

Eixo Tecnológico – Gestão e Negócios
Curso – Técnico em Secretariado

	DISCIPLINA	CH
1	Administração Mercadológica	45
2	Ambientação em Educação a Distância	45
3	Cerimonial e Protocolo	30
4	Contabilidade Geral para Secretariado	45
5	Espanhol Aplicado	60
6	Ética Profissional	30
7	Eventos	60
8	Fundamentos da Administração	45
9	Fundamentos de Direito	45
10	Fundamentos de Economia	30
11	Gestão de Pessoas	45
12	Inglês Aplicado	60
13	Matemática Financeira	45
14	Metodologia de Pesquisa Técnica e Científica	30
15	Português Instrumental	60
16	Redação Oficial e Técnica	45
17	Responsabilidade Social e Ambiental	30
18	Técnicas de Atendimento	60
19	Técnicas Secretariais	60
20	Teoria Geral do Secretariado	30
	Total	900

Notação:

Disciplina específica do Curso	Disciplina se repete em todos os Eixos	Disciplina se repete em outros Eixos	Disciplina se repete no Eixo
--------------------------------	--	--------------------------------------	------------------------------