



Inglês aplicado a Eventos

Eva Maurice Dionísio



**INSTITUTO FEDERAL
PARANÁ**
Educação a Distância

**Curitiba-PR
2013**

Presidência da República Federativa do Brasil
Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ – EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

Este Caderno foi elaborado pelo Instituto Federal do Paraná para a rede e-Tec Brasil.

Prof. Irineu Mario Colombo
Reitor

Prof. Joelson Juk
Chefe de Gabinete

Prof. Ezequiel Westphal
Pró-Reitoria de Ensino – PROENS

Gilmar José Ferreira dos Santos
Pró-Reitoria de Administração – PROAD

Prof. Silvestre Labiak
Pró-Reitoria de Extensão, Pesquisa e Inovação – PROEPI

Neide Alves
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Assuntos Estudantis – PROGEPE

Bruno Pereira Faraco
Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional – PROPLAN

Prof. Marcelo Camilo Pedra
Diretor Geral do Câmpus EaD

Prof. Célio Alves Tibes Jr.
Diretor de Ensino, Pesquisa e Extensão – DEPE/EaD
Coordenador Geral da Rede e-Tec Brasil – IFPR

Thiago da Costa Florencio
Diretor Substituto de Administração e Planejamento do Câmpus EaD

Prof.ª Patrícia de Souza Machado
Coordenadora de Ensino Médio e Técnico do Câmpus EaD

Prof.ª Marlene de Oliveira
Coordenadora do Curso

Adriana Valore de Sousa Bello
Cátia Bonacolsi
Giovane Contini Menegotto
Jéssica Brisola Stori
Rafaela Aline Varella
Assistência Pedagógica

Prof.ª Ester dos Santos Oliveira
Prof.ª Linda Rejeili Abou de Marchi
Prof.ª Márcia Angelita Batista
Prof.ª Maria Angela Motta
Prof.ª Sheila Cristina Mocellin
Idamara Lobo
Sílvia Kasprzak
Revisão Editorial

Aline Kavinski
Vanessa Trevisan Marcon
Diagramação

e-Tec/MEC
Projeto Gráfico



Atribuição - Não Comercial - Compartilha Igual

Catálogo na fonte pela Biblioteca do Instituto Federal do Paraná

D592i Dionísio, Eva Maurice
Inglês aplicado a eventos [recurso eletrônico] / Eva Maurice
Dionísio. – Dados eletrônicos (1 arquivo: 6 megabytes). –
Curitiba: Instituto Federal do Paraná, 2013.

ISBN 978-85-8299-101-5

1. Língua inglesa - Estudo e ensino I. Título.

CDD: Ed. 23 - 420.7

Apresentação e-Tec Brasil

Prezado estudante,

Bem-vindo à Rede e-Tec Brasil!

Você faz parte de uma rede nacional de ensino, que por sua vez constitui uma das ações do Pronatec - Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego. O Pronatec, instituído pela Lei nº 12.513/2011, tem como objetivo principal expandir, interiorizar e democratizar a oferta de cursos de Educação Profissional e Tecnológica (EPT) para a população brasileira propiciando caminho de o acesso mais rápido ao emprego.

É neste âmbito que as ações da Rede e-Tec Brasil promovem a parceria entre a Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (SETEC) e as instâncias promotoras de ensino técnico como os Institutos Federais, as Secretarias de Educação dos Estados, as Universidades, as Escolas e Colégios Tecnológicos e o Sistema S.

A Educação a Distância no nosso país, de dimensões continentais e grande diversidade regional e cultural, longe de distanciar, aproxima as pessoas ao garantir acesso à educação de qualidade, e promover o fortalecimento da formação de jovens moradores de regiões distantes, geograficamente ou economicamente, dos grandes centros.

A Rede e-Tec Brasil leva diversos cursos técnicos a todas as regiões do país, incentivando os estudantes a concluir o Ensino Médio e realizar uma formação e atualização contínuas. Os cursos são ofertados pelas instituições de educação profissional e o atendimento ao estudante é realizado tanto nas sedes das instituições quanto em suas unidades remotas, os polos.

Os parceiros da Rede e-Tec Brasil acreditam em uma educação profissional qualificada – integradora do ensino médio e educação técnica, – é capaz de promover o cidadão com capacidades para produzir, mas também com autonomia diante das diferentes dimensões da realidade: cultural, social, familiar, esportiva, política e ética.

Nós acreditamos em você!

Desejamos sucesso na sua formação profissional!

Ministério da Educação
Novembro de 2011

Nosso contato
etecbrasil@mec.gov.br

Indicação de ícones

Os ícones são elementos gráficos utilizados para ampliar as formas de linguagem e facilitar a organização e a leitura hipertextual.



Atenção: indica pontos de maior relevância no texto.



Saiba mais: oferece novas informações que enriquecem o assunto ou “curiosidades” e notícias recentes relacionadas ao tema estudado.



Glossário: indica a definição de um termo, palavra ou expressão utilizada no texto.



Mídias integradas: sempre que se desejar que os estudantes desenvolvam atividades empregando diferentes mídias: vídeos, filmes, jornais, ambiente AVEA e outras.



Atividades de aprendizagem: apresenta atividades em diferentes níveis de aprendizagem para que o estudante possa realizá-las e conferir o seu domínio do tema estudado.

Sumário

Palavra da professora-autora	11
Teacher-Author's words	13
Class 1 – The importance of the English Language	15
1.1 A importância da língua inglesa no Brasil e os Profissionais de Eventos	15
1.2 A História da Língua Inglesa e o Mapa de sua Expansão pela Europa	16
1.3 Expansão da Língua Inglesa nos dias atuais	17
1.4 O alfabeto em inglês - <i>The English Alphabet</i>	18
Class 2 – Greetings and farewells	21
2.1 The importance of introductions.....	21
2.2 Practising the Greetings and Farewells.....	22
2.3 Personal Pronouns.....	22
2.4 Months of the year.....	23
Class 3 – The family tree	25
3.1 Como elaborar a "Family Tree"	26
3.2 Verb To Be.....	26
Class 4 – Telephone calls	29
4.1 On the phone.....	29
4.2 Os Verbos <i>remind</i> e <i>remember</i>	30
4.3 The Articles.....	30
Class 5 – At the airport	35
5.1 O aeroporto de Heathrow, em Londres.....	35
5.2 Diálogos no Aeroporto.....	36
5.3 Luggage.....	37
Class 6 – At the hotel	39
6.1 Reserva de Hotel.....	39
6.2 The Cardinal Numbers.....	40
Class 7 – At the restaurant	43
7.1 Business Meals.....	43
7.2 Business meal etiquette.....	44
7.3 The Adjectives.....	45

Class 8 – Etiquette rules	49
8.1 The importance of well dressing	49
8.2 The Pronouns	50
Class 9 – The human body	53
9.1 The Minor illnesses	54
9.2 Dar Conselhos (<i>Giving Advice</i>)	54
9.3 The Reflexive Pronouns	54
Class 10 – Types of events	59
10.1 Corporate Events	59
10.2 Event venues	60
10.3 Event Suppliers	61
10.4 The time	62
Class 11 – Planning events	65
11.1 Organização de evento	65
11.2 The Event Organization	65
11.3 The Comparative Adjectives	66
Class 12 – Brazilian cuisine	69
12.1 Brazilian typical dishes	69
12.2 North cuisine	70
12.3 Northeast cuisine	71
12.4 The Superlatives	72
Class 13 – International food	75
13.1 The European and American food peculiarities	75
13.2 Mexican Food and Celebrations	76
13.3 Food Dialogue	76
13.4 Menu para festas e eventos	77
Class 14 – Countries that speak English:	
Austrália e Canadá	79
14.1 Organization: Earth Day Network	79
14.2 Austrália	79
14.3 Canadá	81
14.4 Geography conversation	82
14.5 The ordinal numbers	83
Class 15 – Countries that speak English:	
Reino Unido e África do Sul	87
15.1 Reino Unido	88
15.2 África do Sul	89

15.3 Politics Conversation.....	90
15.4 The Present Simple.....	91
Class 16 – Systems of transportation.....	93
16.1 The system of transportation in London.....	93
16.2 Present Simple.....	95
Class 17 – Changing money.....	97
17.1 Money.....	97
17.2 Como trocar dinheiro.....	97
17.3 The Future Simple.....	99
Class 18 – Health Insurance.....	101
18.1 O Seguro de Saúde para Imigrantes nos Estados Unidos.....	101
18.2 Conversation with my Insurance Company.....	102
Class 19 – Sports.....	105
19.1 Rugby World Cup.....	105
19.2 The History of Soccer.....	106
19.3 Soccer in Brazil.....	106
19.4 <i>Used To</i>	107
Class 20 – Celebrations.....	109
20.1 Feriados nos Estados Unidos - Public holidays in the United States.....	110
20.2 Would.....	110
Referências.....	113
Atividades autoinstrutivas.....	121
Currículo da professora-autora.....	139

Palavra da professora-autora

Este curso de Inglês para Eventos possui características específicas. A proposta apresentada é simples, pois não tem a pretensão de se tornar um curso completo de Inglês. Nesta obra, são abordados apenas temas considerados relevantes para você. Não se pretende aqui esgotar o assunto, apenas despertar o interesse pela aprendizagem, por meio da exposição de informações interessantes sobre os países falantes da Língua Inglesa.

Os conteúdos gramaticais são apresentados de forma sintetizada, considerando-se o objetivo final: atender ao curso Técnico em Eventos a distância. Qualquer outra finalidade será um acréscimo muito bem vindo. Se você desejar aprofundar-se nos conteúdos, há muitas fontes de informação disponíveis como *sites*, livros, cursos e outros sugeridos em nossas 20 aulas através dos ícones “mídias interativas” e “saiba mais”.

No final do livro, você encontrará uma lista com todas as referências utilizadas no livro.

Portanto, a proposta predominante neste trabalho é que o aluno aprenda formas básicas, tanto de fala quanto de gramática, necessárias às situações de trabalho com eventos. Formas básicas que podem ser aplicadas na prática, desde que estudadas com a seriedade que qualquer estudo exige.

E por falar em eventos, estamos vivendo a era dos eventos. Inúmeros deles estão acontecendo e estão ainda por acontecer. Não faltarão oportunidades de trabalho para o Técnico em Eventos. Isso é um fator fundamental para se optar pela aprendizagem da Língua Inglesa.

Finalmente, convido-o a mergulhar de coração nesse estudo tão interativo, cultural e aproximador, como é o estudo de uma segunda língua.

Desejo-lhe um ótimo curso!

Prof.^a Eva Maurice

Teacher-Author's words

This English Course for Events has its own characteristics. The goal is an ordinary one, as it is not going to be a complete English course. In this work, the subjects are presented according to their relevance for you, students. It is not the end of the way, but the starting of a new journey, trying to raise the interest on the English studies, through the exhibition of the aspects of some English-spoken countries.

The Grammar topics are synthesized, considering their goal: The Technician in Events – DE. Any other needs for this course will be considered welcome. If you, student, wishes to deep his/her studies, there are many sources as private classes, books, sites, courses and other suggested during our 20 classes through the icons “mídias interativas” and “saiba mais”.

At the end of the book, you will find a list of all references used in the book.

So, the main proposal in this work is the student to learn basic structures such as speech and grammar aspects, necessary during the situations you work with events. Basic structures which can be applied in the everyday routine, since they are taken as the importance they demand.

Talking about events, we are living the Event Era. Thousands of Events are happening around the world and many more will happen. There will be many work opportunities for the Event Technician. That is a fundamental factor when choosing the English Language Learning.

Finally, I invite you to dig into the heart of this interactive, cultural and approximative study: the second language learning.

I wish you a great course!

Teacher Eva Maurice

Class 1 – The importance of the English Language

Nesta aula você discutirá sobre a importância da Língua Inglesa no Brasil e no mundo. Estudará também o “*English Alphabet*”.

1.1 A importância da língua inglesa no Brasil e os Profissionais de Eventos

No Brasil há uma grande procura por profissionais que tenham bom desempenho no idioma Inglês. Os melhores cargos são para os mais bem preparados, e preparo, entre muitas outras coisas, significa: inglês fluente.

Por isso, tem aumentado no país, a consciência da crescente importância da aquisição de sólidos conhecimentos de Inglês para ascensão no mercado de trabalho. Muitos profissionais buscam também a possibilidade de estudar o inglês fora do país, algo que combina o prazer de conhecer um lugar novo com um meio mais fácil ou mais natural de se aprender a língua e também de tornar o currículo mais valioso.



Figura 1.1: A importância da língua inglesa no mundo

Fonte: <http://www.openfsm.net/>



Figura 1.2: Aprender inglês no exterior

Fonte: <http://www.teclasap.com.br>

Além disso, como futuros profissionais de eventos, o idioma Inglês é de suma importância para a comunicação com turistas estrangeiros. Teremos dois grandes eventos mundiais em nosso país que trarão um grande número de visitantes estrangeiros. Portanto, o conhecimento deste idioma será o diferencial para você, futuro profissional da área de eventos. (ROCA, 2012)



Para saber mais sobre como estudar fora do país, acesse o *link* a seguir. Trata-se de um artigo de Ulisses Wehby de Carvalho, intitulado “Aprender inglês no exterior? Como se preparar?”. Disponível em: <<http://www.teclasap.com.br/blog/2010/12/20/aprender-ingles-no-exterior-como-se-preparar/>>.

1.2 A História da Língua Inglesa e o Mapa de sua Expansão pela Europa

A seguir, você encontrará um texto sobre a História da Língua Inglesa, onde você poderá associar os fatos da expansão com os apontamentos do mapa.

The history of the English language really started with the arrival of three Germanic tribes who invaded Britain during the 5th century AD. These tribes, the Angles, the Saxons and the Jutes, crossed the North Sea from what today is Denmark and northern Germany. At that time the inhabitants of Britain spoke a Celtic language. But most of the Celtic speakers were pushed west and north by the invaders - mainly into what is now Wales, Scotland and Ireland. The Angles came from England and their language was called Englisc - from which the words England and English are derived.

Fonte: http://www.turismo.gov.br/turismo/noticias/todas_noticias/200910121.html



Figura 1.3: History of the English Language

Fonte: <http://www.englishclub.com/english-language-history.htm>



Nos últimos anos, o Brasil tem se destacado no segmento de Turismo de Negócios e Eventos. Encontra-se entre os dez maiores países em número de eventos internacionais pelo terceiro ano consecutivo. Em 2008, ficou em sétimo lugar, contra a 8ª colocação de 2007. No ranking de cidades, São Paulo foi o destino que mais recebeu eventos nas Américas, em 2008, e a 12ª cidade no mundo.

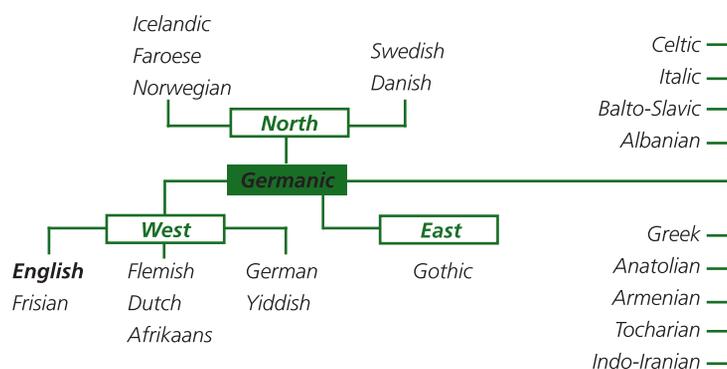


Figura 1.4: Negócios e eventos

Fonte: <http://www.turismo.gov.br/>



Copa do Mundo FIFA de 2014 Brasil
FIFA World Cup Brasil 2014

Participantes: 32
Anfitrião: Brasil
Período: 13 de Junho – 13 de Julho de 2014

FIFA WORLD CUP
Brasil

Figura 1.6: Copa do mundo no Brasil – 2014

Fonte: http://pt.wikipedia.org/wiki/Copa_do_Mundo_2014



Leia o artigo “A língua inglesa como imperativo da globalização”, disponível no link: <http://www.apagina.pt/?aba=7&cat=522&doc=13507&mid=2> e descubra teorias muito interessantes sobre a Língua Inglesa no mundo.



Para ouvir o alfabeto de maneira divertida, acesse o site <http://www.youtube.com/watch?v=0lmbgP1Wc>.

1.5 O alfabeto em inglês - *The English Alphabet*

Divirta-se estudando o alfabeto, no quadro a seguir, pois, quando você solicitar informações de turistas ou clientes durante os eventos ele o ajudará. Repita as letras conforme elas estão escritas à direita.

Quadro 1.2: Alfabeto em inglês (com a pronúncia)

A	ei	H	eit	O	Ou	V	vi
B	bi	I	ai	P	Pi	W	dâbliu
C	ci	J	djêi	Q	quíu	X	écs
D	di	K	quei	R	Ar	Y	uai
E	i	L	él	S	És	Z	zi
F	éf	M	em	T	ti		
G	dji	N	en	U	iu		

Fonte: Elaborado pela autora.

Teacher's hints

Quando precisamos conversar, especialmente ao telefone, é comum não entendermos o som de algumas palavras.

Então diga: “...as in...”

Em inglês			Tradução		
A	as in	Animal	A	de	Animal
B	as in	Beatriz	B	de	Beatriz

Resumo

Nesta aula discutimos a importância da Língua Inglesa no mundo e no Brasil, aprendemos o “*English alphabet*” e estudamos uma tabela de alfabeto fonético.

Atividades de aprendizagem



1. Apresente três exemplos para cada um dos produtos abaixo associados aos países anglófonos (falantes da Língua Inglesa).

- Roupas *Legging* _____
- Perfumes _____
- Músicas _____
- Filmes _____
- Séries de TV _____
- Alimentos _____
- Tecnologia _____
- Ciência _____
- Modelos de comportamento _____
- Educação formal _____

Anotações

Class 2 – Greetings and farewells

Nesta aula aprenderemos como cumprimentar e despedir-se das pessoas. Veremos como se comportar em uma reunião. Estudaremos também expressões para iniciar e terminar uma conversa, bem como saudar uma pessoa de forma educada. Na parte gramatical, estudaremos os pronomes pessoais e os meses do ano.

2.1 The importance of introductions

Saber como apresentar alguém é uma habilidade importante tanto pessoal quanto profissional. Espera-se que todos sejam polidos, porém, nem todos o são. E você? Como produtor de eventos, sente-se confortável quando precisa apresentar alguém? Ou é provável que você se sinta nervoso? Aproveita a oportunidade para demonstrar que é uma pessoa de boas maneiras?



Figura 2.1: Businessmen greeting and shaking hands

Fonte: <http://belezaarigor.blogspot.com.br/>

Observe as dicas abaixo para apresentar pessoas no início de um evento.

The importance of introductions

- 1.** *Know the speaker's name and how to pronounce it. If it is an unusual name, help the audience learn it. "It rhymes with..."*
- 2.** *Know the speaker's title or position. Do not turn and ask the speaker "Is it Associate or Assistant Professor?"*

3. *Smile and be enthusiastic in tone, gesture and choice of words.*
4. *Announce the speech title as given to you by the speaker. If you have any questions about it, ask the speaker before the introduction.*
5. *Never use the old cliché that the speaker needs no introduction.*
6. *Identify yourself by name and title, unless this has already been done earlier. Remember the speaker also needs to know who you are.*

Fonte: Adaptado de <http://www.llrx.com/columns/guide8.htm>

2.2 Practising the Greetings and Farewells

Observe quais são os tipos de "Greetings and Farewells": Pratique-os com algum colega.



Figura 2.2: Two businessmen greeting each other, shaking hands

Fonte: <http://www.trevisan.edu.br>



1. Acesse o site a seguir para assistir ao vídeo sobre Personal Pronouns. Disponível em: <http://www.englishclub.com/grammar/pronouns-personal.htm>

2. Acesse o site a seguir para assistir o vídeo "The Greatest Story: Bible Introduction Session Video", sobre a importância da apresentação pelo toque das mãos. Disponível em: <http://www.youtube.com/watch?v=fSxyhy3m9rQ>

Quadro 2.1: Greetings and farewells and their examples

Greetings	Examples	Farewells	Examples
Hi	Hi everyone!	Good night	Good night! Sleep well!
Good morning	Good morning! Did you sleep well?		
Good afternoon	Good afternoon! How are you?	Good bye	Good bye! Have a safe journey.
Good evening	Good evening! How are you?		

Fonte: Elaborado pela autora.

2.3 Personal Pronouns

Ao conversar com alguém, você precisa utilizar os "Personal Pronouns", que representam os "sujeitos da oração". Vejam quais são eles:

Quadro 2.2: Personal Pronouns

<i>I</i>	Eu
<i>You</i>	Você, vocês (você é quem sabe a quem está se dirigindo).
<i>He</i>	Ele
<i>She</i>	Ela
<i>It</i>	Usado para objetos, coisas, sujeito indeterminado ou inexistente.
<i>We</i>	Nós
<i>They</i>	Eles / Elas

Fonte: Elaborado pela autora.

Examples:

- *I am a secretary.*
- *He is my friend, Michael.*
- *She is my workmate, Roberta.*
- *It is very cold today.*
- *You are students.*
- *We are studying English.*
- *They are going home.*

2.4 Months of the year

Vamos praticar! Repita os meses do ano com seu colega de classe.

January, February, (Winter)

March, April, May, (Spring)

June, July, August, (Summer)

September, October, November, (Autumn)

December. (Winter)



"O Turista Acidental" produzido nos Estados Unidos, por Lawrence Kasdan.

The accidental tourist
After the **death** of his son, Macon Leary, a travel writer, seems to be sleep walking through life. Macon's wife, seems to be having trouble too, and thinks it would be best if the two would just **split up**. After the break up, Macon meets a strange outgoing woman, who seems to bring him back down to earth. After starting a relationship with the outgoing woman, Macon's wife seems to think that their marriage **is still worth** a try. Macon is then forced to deal many decisions.

Fonte: Adaptado de <http://www.imdb.com/title/tt0094606>

A-Z

Death: morte
Split up: romper, quebrar, terminar algo;
Is Worth: valer a pena, ter valor.



Veja o vídeo sobre "United States Tourism | Turismo Estados Unidos. Guiex.com" no site <http://www.youtube.com/watch?v=uVCnrNoCfWU>, no qual se pode escolher a legenda: português ou inglês.

Resumo

Nesta aula, vimos a importância das apresentações de pessoas nos eventos, e algumas expressões para cumprimentá-las. Entramos em contato também com os pronomes pessoais e os meses do ano. Legal, não? Seu inglês já está melhor do que na aula passada. E irá aumentar a cada aula.



Atividades de aprendizagem

1. Responda ao que se pede, apresentando os *months of the year*.

- a) *Your boss was born in* _____ *(month).*
- b) *The company you work was started in* _____ *(month).*
- c) *You were born in* _____ *(month).*
- d) *The winter in Brazil starts in* _____ *(month).*
- e) *Your favorite month of the year is* _____ *(month).*

2. Substitua as expressões a seguir, por seus respectivos pronomes pessoais. Siga o exemplo:

- a) Macon Leary he _____.
- b) Macon's wife _____.
- c) The two _____.
- d) Strange outgoing woman _____.
- e) Their marriage _____.
- f) Many decisions _____.

Anotações

Class 3 – The family tree

Nesta aula veremos que um profissional de Eventos vai conversar com seus clientes sobre as famílias deles. Vamos também ler um texto sobre a importância das relações familiares. Na parte gramatical, apresentaremos o vocabulário específico para representar os membros de uma família.



Figura 3.1: Family tree

Fonte: <http://www.blog-emunah.com/>

Quanto mais se analisa a importância da família, mais se percebe que ela é um dos aspectos fundamentais da vida das pessoas. A família é parte de nossa identidade. É fundamental cultivar valores familiares. Nós encontramos nossa identidade nas relações familiares, porque somos produtos delas. Viemos a partir de nossos pais. Eles são nossa razão de existir. Vamos, então, hoje, aprender um pouco sobre a família.

Que tal começarmos a estudar “*The Family Tree*” conhecendo uma das famílias mais famosas do mundo? Leia o texto a seguir.

The Barack Obama's Family

*The family of Barack Obama is made up of people of African American, English, Kenyan (Luo), and Irish **heritage**. The Obamas are the First Family of African descent.*

*Michelle Obama, the wife of Barack Obama. She is a **lawyer**. She is the First Lady of the United States.*

*They have two **daughters**: Malia, born on July 4, 1998, and Natasha (known as Sasha), born on June 10, 2001. They were both delivered by their parents' friend Dr. Anita Blanchard. Sasha is the **youngest** child to reside in the White House since John F. Kennedy, Jr. arrived as an infant in 1961. Barack Obama's mother-in-law is **currently** residing in the White House.*

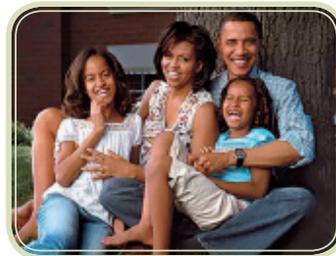


Figura 3.2: Barack Obama's family

Fonte: <http://www.fashion-dress-pictures.com/>

A-Z

Current: atual

Heritage: herança

Lawyer: advogado

Daughter: filha

Youngest: mais jovem

Fonte: <http://www.solinguainglesa.com.br>



1. Assista ao vídeo sobre "Family" no site <http://www.youtube.com/watch?v=v66VMFBPq8E>
 2. Acesse o site <http://www.youtube.com/watch?v=yVhtAiASAIQ>, para ouvir o áudio sobre uma "Family Tree".

3.1 Como elaborar a "Family Tree"

Como promotor de eventos, você precisa ser uma pessoa divertida. Vamos, então, nos divertir um pouco? Quem não conhece a família Simpsons?

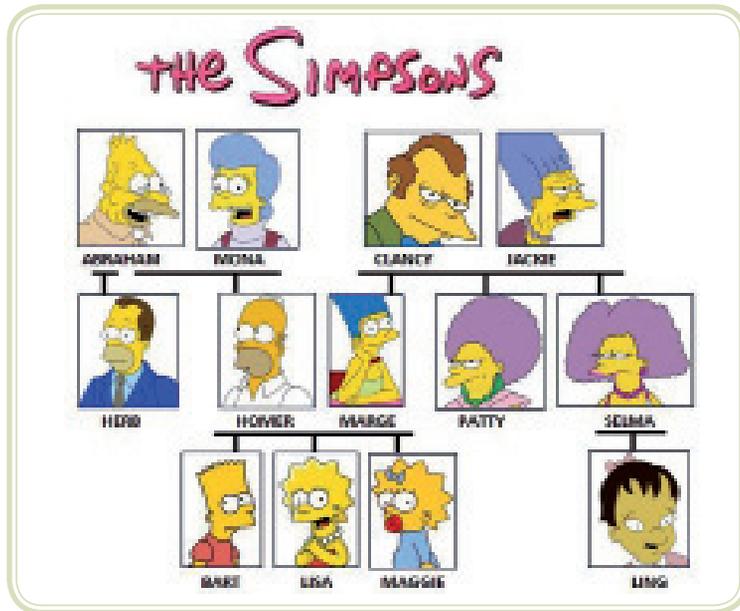


Figura 3.3: The Simpsons' Family Tree

Fonte: <http://www.englishexercises.org/makeagame/viewgame.asp?id=453>

Entendendo o gráfico da "Family Tree".

Considere Homer:	Agora considere Marge:
<ul style="list-style-type: none"> • Mona is Homer's mother. • Abraham is Homer's father. • Herb is Homer's brother. • Bart, Lisa and Maggie are Homer's children. • Marge is Homer's wife. 	<ul style="list-style-type: none"> • Clancie and Jackie are Marge's parents. • Patty and Selma are Marge's sisters. • Ling is Marge's nephew. • Mona and Abraham are Marge's parents-in-law.

3.2 Verb To Be

O verbo *to be* é o verbo ser/estar. Você saberá, conforme o contexto, se ele é um ou outro. Observe os exemplos, conforme o quadro a seguir.

Quadro 3.1: Verb to be

I	am	a professional of events.
He	is	a businessman.
She	is	a promoter.
It	is	a special event.
We	are	a group of tourists.
You	are	tourists from another country.

Fonte: Elaborado pela autora.

3.2.1 Contracted Forms of the Verb To Be

O verbo *to be* pode ser falado de forma contraída. Nós falamos da mesma forma na língua portuguesa, quando falamos “tá bom”. Veja, a seguir:

Quadro 3.2: Contracted Forms of the Verb To Be

<i>I am</i>	<i>I'm</i>	<i>a designer.</i>
<i>He is</i>	<i>He's</i>	<i>a sales representative.</i>
<i>She is</i>	<i>She's</i>	<i>a secretary.</i>
<i>It is</i>	<i>It's</i>	<i>a fashion event.</i>
<i>We are</i>	<i>We're</i>	<i>engineers.</i>
<i>You are</i>	<i>You're</i>	<i>my clients.</i>
<i>They are</i>	<i>They're</i>	<i>customers.</i>

Fonte: Elaborado pela autora.

3.2.2 Negative forms of the verb to be

Para obter a forma negativa, basta acrescentar a palavra *not* após uma das três formas: *am, is, are*. Repita várias vezes para exercitar-se! *Let's go!*

Quadro 3.3: Negative forms of the verb to be

<i>I am</i>	<i>not</i>	<i>a designer</i>
<i>He is</i>	<i>not</i>	<i>an administrative secretary</i>
<i>She is</i>	<i>not</i>	<i>a top model</i>
<i>It is</i>	<i>not</i>	<i>a fair</i>
<i>We are</i>	<i>not</i>	<i>all engineers</i>
<i>You are</i>	<i>not</i>	<i>my workmates</i>
<i>They are</i>	<i>not</i>	<i>clients</i>

Fonte: Elaborado pela autora.

3.2.3 Interrogative forms of the verb to be

Para fazer perguntas utilizando o verbo *to be* também é muito simples. Basta mover o verbo *am, is, are* para **frente do pronome pessoal**. Veja o Quadro 3.4:

Quadro 3.4: Interrogative forms of the verb to be

<i>Am</i>	<i>I</i>	<i>a fashion designer?</i>
<i>Is</i>	<i>he</i>	<i>a customer?</i>
<i>Is</i>	<i>she</i>	<i>a workmate?</i>
<i>Is</i>	<i>it</i>	<i>a touristic bus?</i>
<i>Are</i>	<i>we</i>	<i>tourist guides?</i>
<i>Are</i>	<i>you</i>	<i>my partner in this event?</i>
<i>Are</i>	<i>they</i>	<i>your children?</i>

Fonte: Elaborado pela autora.

Proverb

"Be careful what you wish for, you just might get it." (Unknown author)

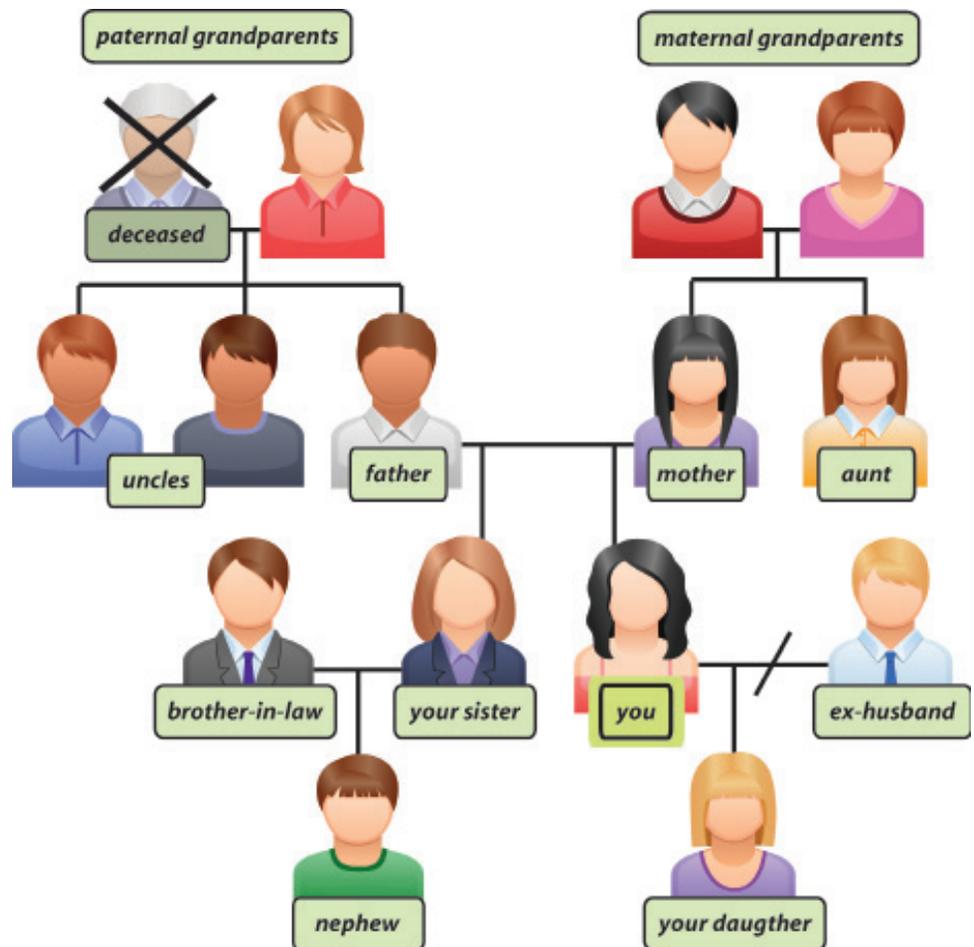
Resumo

Nesta aula, você leu um texto sobre uma família conhecida internacionalmente, e viu um modelo de "Family Tree". Aprendeu um vocabulário sobre os termos familiares e estudou o verbo to be na forma afirmativa, negativa e interrogativa.



Atividades de aprendizagem

- Pesquise com sua família ou na Internet sobre a sua *Family Tree*. Preencha, então, os dados abaixo. Se você não possuir alguns dos parentes, apenas marque um X.



Class 4 – Telephone calls

Nesta aula aprenderemos como fazer alguns procedimentos em uma ligação telefônica. Na parte gramatical, conheceremos os artigos - “The Articles”.



Figura 4.1: Telephone Calls

Fonte: <http://cyntiakellyuninvest.blogspot.com.br/>

4.1 On the phone

Lembre-se que, para programar seus eventos, o telefone é objeto integrante de sua rotina diária. Vamos reorganizar o diálogo abaixo e estudá-lo, observando as expressões que são comuns em um diálogo telefônico. Depois de entendê-las, pratique com o colega de sala.

- *Hello, May I speak to Mr. Jones, please?*
- *Hello, hold on please, I get you through.*
- *Thank you.*
- *Sorry, his line is engaged. Can you call again later?*
- *No. Sorry I can't. Can you leave him a message?*
- *Yes, of course!*
- *Tell him I was glad to meet him and I'll come back as soon as possible.*
- *All right, he'll be glad to hear about that. Bye!*

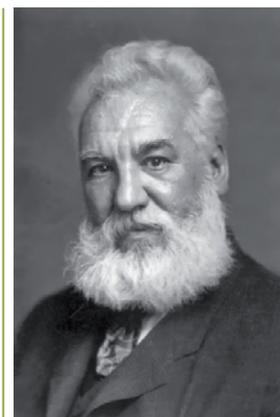


Figura 4.2: Graham Bell

Fonte: <http://www.portalsaofrancisco.com.br/>

Inventor escocês (1847-1922). Criou o telefone, invenção que mudou a história da humanidade.

Fonte: <http://www.portalsaofrancisco.com.br/alfa/alexander-graham-bell/alexander-graham-bell-7.php#ixzz1zJnhOEoD>

A-Z

speak: falar
later: mais tarde
hold on: esperar ao telefone
leave: deixar, sair, partir
the line is engaged: a linha está ocupada



Figura 4.4: Phone calls

Fonte: <http://emmamerrittvoip.summitvoip.com/voipservice/>

Acesse o site <http://www.tolearnenglish.com/exercises/exercise-english-2/exercise-english-41002.php> e divirta-se, navegando e se exercitando com os testes sobre verbos importantes para "Phone Calls".

4.2 Os Verbos *remind* e *remember*

Existem alguns verbos que causam confusão ao aluno iniciante em língua inglesa. Abaixo, você tem dois exemplos muito comuns:



Figura 4.3: Reminder

Fonte: <http://ortoplan.com/blog/?p=1117>

Quadro 4.1: Remember X Remind

Remember	Remind
<p><i>To remember = to keep some information in the memory</i> <i>Opposite: to forget</i> <i>Example:</i> <i>I can remember friend's faces, but not their names. You are Daniel, aren't you?</i></p>	<p><i>To remind = to help someone else remember something</i> <i>Example:</i> <i>His secretary calls to remind him about the meeting</i></p>
<p><i>Remember is often used with when, where, why, how:</i> <i>Examples:</i> <i>I can't remember where I have left my wallet.</i> <i>Now I remember why I didn't have dinner last night.</i></p>	<p><i>This handkerchief has a knot. The knot reminds the man that he has something to do.</i></p>

Fonte: Adaptado de <http://www.tolearnenglish.com/exercises/exercise-english-2/exercise-english-41002.php>

4.3 The Articles

Observe a tradução e a forma de utilização dos artigos definidos e indefinidos. Caro aluno, assim como na língua portuguesa, eles possuem duas características: podem ser **definidos** ou **indefinidos**. Vamos estudá-los agora.

Quadro 4.2: The articles

The definite articles	The indefinite articles
The (o, a, os, as)	A/an (um, uma)

Fonte: Elaborado pela autora.

4.3.1 O artigo definido "the"

O artigo definido "the" pode ser usado antes de:

- **substantivos masculinos/femininos:**

*This is **the** country I was talking about.*

*That is **the** championship I would like to participate.*

*Not everybody is concerned about **the** Earth.*

*You should talk to **the** waiter.*



Acesse o site <http://www.tolearnenglish.com/exercises/exercise-english-2/exercise-english-3855.php> e assista aos vídeos de aulas abordando todos os temas de estudos da língua inglesa.

- **numerais ordinais, superlativos e da expressão “only”.**

Neil was **the first** man to get to the Moon.

My company is **the most important** in the world.

Steal is **the only product** we export.

- **nomes de rios, mares, oceanos, montanhas, ilhas e países no plural.**

Have you ever travelled to **the Iguazu Falls**?

Next month, my boss is going to visit **the Caribbean Islands**.

- **nomes de instrumentos musicais.**

Guitar, piano, flaut.

- **nomes de família (sobrenomes) no plural:**

The Dionisios are very respectful neighbors.

Teacher´s hints

Não use o artigo definido **the** antes de substantivos genéricos, nomes próprios, nomes de cidades e de países no singular, nomes das refeições, adjetivos e pronomes possessivos, dias da semana, dos meses, demarcadores de anos e quando a expressão year(s) não estiver presente.



Exemplos:

Basketball is a very popular Sport in America.

Marlene is an excellent coordinator.

I love Brazil, the country where I was born.

The meeting is on Tuesday.

Fonte: Adaptado de Thompson e Brennan (2002, p. 175-186)

4.3.2 O artigo indefinido "a/an"

As duas formas são utilizadas somente **antes** de substantivos contáveis, no singular.

Aplica-se uma regra básica, para tornar mais fácil o entendimento:

- A – antes de substantivos que se iniciam com SOM DE consoantes
- AN – antes de substantivos que se iniciam COM SOM DE vogais.

Exemplos:

*He is **a president**. We all recognize as a good one.*

*He is **an important** and respected president around the world.*

Teacher's hints

The Indefinite Articles

Em alguns casos, é necessário basear-se no som da letra seguinte (sons com a letra **U**):

A European, a university, a uniform, a U-turn (som de you);

An uncle, an undestroyable (tais palavras possuem o som de U).

Sons com a letra **H**:

A home, a huge, a house (som de R gutural);

An hour, an heir, an honour (o H não é pronunciado).

Fonte: Adaptado de Thompson e Brennan (2002, p. 175-186)

Proverb

"A friend who helps when one who is in trouble is a real friend". (Unknown author)

Resumo

Aprendemos como fazer alguns procedimentos em uma ligação telefônica. E na parte gramatical, conhecemos as regras de como utilizar os artigos definidos e indefinidos.

Class 5 – At the airport

Na aula de hoje, estudaremos algumas peculiaridades sobre viagens. Veremos curiosidades sobre o aeroporto de *Heathrow*, em Londres. Teremos, também, um diálogo no balcão da agência de viagens para fazer a confirmação da viagem (*check-in*), e na sequência apresentaremos o vocabulário específico para bagagem em viagens curtas e longas. Para complementar nossos estudos, na parte gramatical você receberá uma informação sobre os dias da semana.

5.1 O aeroporto de Heathrow, em Londres

Heathrow To Become Host Airport Of London 2012 Olympic Games And Paralympics Games - 12 August 2011.

*The London Organizing Committee of the Olympic Games and Paralympics Games (LOCOG) has confirmed that Heathrow has been named 'Host Airport' and official **supplier** to London 2012 in a Tier 3 **sponsorship deal**.*



Figura 5.1: Casal no aeroporto
Fonte: <http://www.academiadoar.com.br/>

It is estimated that Heathrow will welcome almost 80% of all Games passengers, including athletes, officials, sponsors, media and spectators.



Figura 5.2: The airport
Fonte: <http://aaviacaobrasileira.blogspot.com.br/>

*The Games will be a unique operational **challenge** for Heathrow. The day after the closing ceremony of the Olympic Games is set to be **the** airport's **busiest** day ever. 218,000 bags are expected to leave the airport, compared to 160,000 on the previous busy day.*

A-Z

Supplier: agente fornecedor, que fornece algo
Sponsorship deal: contrato para patrocínio de algum projeto
Challenge: desafio
The busiest: o mais ocupado

5.2 Diálogos no Aeroporto

Os diálogos de *check-in* no hotel e os documentos de identificação são usados para viagens nacionais. Você, como planejador de eventos, deverá portar sempre alguns documentos básicos. O primeiro deles é a carteira de identidade. Se a viagem for internacional, o passaporte será indispensável. Ele será sempre exigido desde o momento de checagem das passagens (*check-in*), o momento de embarque e até para fazer compras. Quando estiver em outro país, você deverá estar sempre acompanhado do seu passaporte.

Quadro 5.1: Check-in (airport)

Questions	Answers
<i>Good evening. May I have your ticket, please?</i>	<i>Of course. Here you are.</i>
<i>Thank you. Would you like smoking or non-smoking seat?</i>	<i>I'd like smoking, please.</i>
<i>Would you like a window or an aisle seat?</i>	<i>A window seat, please.</i>
<i>Do you have any baggage?</i>	<i>Yes, two suitcases and this carry-on bag.</i>
<i>Here's your boarding pass. Have a nice flight.</i>	<i>Thank you.</i>

Fonte: Adaptado de http://esl.about.com/od/beginnerpronunciation/a/bd_airport.htm

No Brasil, existem inúmeras empresas locadoras de meios de transporte. Não esqueça de fazer sua lista de possíveis empresas a serem acionadas, e mantenha-a atualizada. Para acessar tal lista, digite "locadoras de carros", em um *site* da internet, que você terá acesso a diversas empresas.

Pratique o diálogo no quadro a seguir com seu colega de sala e descubra quais os documentos necessários. Repita-o diversas vezes, até que consiga fazê-lo fluentemente.

Quadro 5.2: Check in (hotel)

Questions	Answers
<i>Good morning. May I help you?</i>	<i>Yes, please. I'd like a single room for two nights.</i>
<i>Ok.</i>	<i>How much is the room?</i>
<i>It's \$100 per night.</i>	<i>Can I pay by credit card?</i>
<i>Certainly. We take Visa, Master Card but we don't accept American Express. Could you fill in this form, please?</i>	<i>Do you need my passport number?</i>
<i>Yes, and we need your address and your signature. (he fills out the form) Here you are. Here's your key. Your room number is 353.</i>	<i>Thank you.</i>
<i>If you need anything, dial 0 for the reception area. I wish you a good stay!</i>	

Fonte: Adaptado de http://esl.about.com/od/beginnerpronunciation/a/bd_hotel.htm.

A-Z

Smoking seat: banco em local específico para fumantes
Aisle seat: banco localizado na lateral, próximo ao corredor
Baggage: bagagem
Suitcases: bolsas pequenas
Boarding pass: ticket de embarque



Veja como aplicar certos termos nas frases:

<i>Baggage</i>	<i>Carry-on bag</i>
<i>See your passport?</i>	<i>Afternoon</i>
<i>Here you are.</i>	<i>Suitcases</i>
<i>Very much</i>	<i>Business</i>
<i>I'm on</i>	<i>Stay</i>

A-Z

Single room: quarto para uma pessoa
How much: quanto custa
Take: aceitar, pegar, levar
Fill in: preencher, encher
Address: endereço
Key: chave

5.3 Luggage

Observe a seguir algumas palavras utilizadas para se referir à bagagem.

Quadro 5.3: Vocabulário

<i>Excess luggage (GB)</i>	Excesso de bagagem
<i>Failure-damage</i>	Falha, dano, prejuízo
<i>Flat-rate</i>	Preço para um destinado serviço
<i>Free delivery</i>	Entrega grátis
<i>Free of charges</i>	Livre de taxas
<i>Hand luggage</i>	Bagagem carregada pelo cliente (bagagem de mão)
<i>To handle with care</i>	Manusear com cuidado
<i>To store</i>	Armazenar
<i>Subject to duty</i>	Sujeito a taxas

Fonte: Elaborado pela autora

The days of the week

Leia o texto sobre a origem dos dias da semana:

The Romans saw a connection between their gods and the changing face of the nighttime sky. The planets they were able to track in the sky were Mercury, Venus, Mars, Jupiter and Saturn.

In Spanish, the five weekdays all retained their planetary names. Those are the five days whose names end in -es, a shortening of the Latin word for "day," dies. Thus lunes comes from the word for moon (luna), and the planetary connection is also apparent with martes (Mars, Tuesday), miércoles (Mercury, Wednesday), viernes (Venus, Friday) and jueves (Jupiter, Thursday).

Domingo, the word for Sunday, comes from a Latin word meaning "Lord's day." And sábado, the word for Saturday, comes from the Hebrew word Sabbath, meaning a day of rest (in Jewish and Christian tradition, God rested on the seventh day of creation).

Fonte: Adaptado de http://spanish.about.com/od/historyofspanish/a/names_of_days.htm

Resumo

Desenvolvemos textos e vocabulário com termos para serem usados em aeroportos, documentação para viagens e controle de bagagem. Na parte gramatical, vimos os dias da semana (*The Week Days*).



Figura 5.3: Luggage

Fonte: <http://www.lilytaylormusic.com/>



Acesse o [link](http://esl.about.com/od/businessenglishvocabulary/a/lx_logistics1_3.htm) a seguir e saiba mais sobre o vocabulário específico para bagagens. Disponível em: http://esl.about.com/od/businessenglishvocabulary/a/lx_logistics1_3.htm



Figura 5.4: Aeroporto de Heathrow, em Londres
Fonte: <http://www.espacoturismo.com/>

Acesse o [site](http://www.heathrowairport.com/) <http://www.heathrowairport.com/> para saber mais sobre o aeroporto de Heathrow, em Londres.



Ao receber seu cliente no aeroporto, você deverá saber como se apresentar. Para tal, acesse o [site](http://video.about.com/esl/ESL-Dialogue--Introductions.htm) <http://video.about.com/esl/ESL-Dialogue--Introductions.htm> e assista ao diálogo para você treinar.



Nighttime sky: céu noturno
Meaning: significado



Atividades de aprendizagem

- Relacione os termos, conforme a sua relação com as frases a seguir.



Figura 5.5: Earth

Fonte: <http://www.cg-files.com/>

(a) Earth

(b) Trash

(c) Holidays

(d) Holidays at the beach.

- Old bags and bottles make the sea very dirty. Sometimes the animals eat them and get very ill. Don't throw old bottles and bags into the sea.
- All the systems of transportation are important, but they can cause different types of pollution. People need to use more bikes to walk and maybe work closer to their homes.
- More than 72% of the Earth is water. More than 28% of the Earth is land.
- Holidays at the beach are great. People love swimming. They like to make sand castles.

Class 6 – At the hotel

Nesta aula, você aprenderá algumas importantes dicas, por exemplo: como selecionar um bom hotel; como fazer a reserva; como solicitar serviços; como conversar com um funcionário do hotel; e muitas outras. Também aprenderá a escrever os números cardinais.



Na internet, você encontrará guias úteis de turismo, com atrações e tours no Brasil e muitos outros países, além de oferecer formas simples de criar seu próprio pacote de viagem, incluindo passagens aéreas, hotel, traslado e aluguel de carros.

Figura 6.1: At the hotel

Fonte: <http://www.cecilia-paris-hotel.com>

6.1 Reserva de Hotel

Veja um modelo de reserva de hotel. Note que o vocabulário é bem acessível!

Quadro 6.1: Modelo de reserva de hotel

When	____/____/____	25	August	2011
Check-in	____/____/____	25	August	2011
Check-out	____/____/____	25	August	2011
Number of people	Please select...			
What:	Please select...			
Single rooms	Please select...			
Double rooms	Please select...			
Payment by				

Fonte: Adaptado de <http://www.stayingat.com/hotels/know-hotels.htm>

Entendendo o quadro 6.1:

- a) *When*: preencher com a data do dia da viagem.
- b) *Check-in*: preencher com a data da chegada ao hotel.
- c) *Check-out*: preencher com a data da saída do hotel.
- d) *Number of people*: preencher o número de pessoas que vão precisar de reserva.
- e) *What*: preencher qual o tipo de quarto que você deseja reservar.

6.1.1 Services and facilities

Basic accommodation of a room with only a bed, a cupboard, a small table and a washstand has largely been replaced by rooms with en-suite bathrooms and, more commonly in the United States than elsewhere, climate control.



Figura 6.2: Sem vagas

Fonte: <http://www.bnbminders.co.uk/>

Other features found may be a telephone, an alarm clock, a TV, and broadband Internet connectivity. Food and drink may be supplied by a mini-bar (which often includes a small refrigerator) containing snacks and drinks (to be paid for on departure), and tea and coffee making facilities (cups, spoons, an electric kettle and sachets containing instant coffee, tea bags, sugar, and creamer or milk).

In the United Kingdom a hotel is required by law to serve food and drinks to all customers within certain stated hours.

However, in Japan the capsule hotel supplies minimal facilities and room space.

Fonte: <http://www.stayingat.com/hotels/know-hotels.htm>

6.2 The Cardinal Number

Preencha a tabela com os números que faltam!

1	one	11	eleven	21	twenty-one
2	two	12	twelve	22	
3		13		23	twenty-three
4	four	14	fourteen	24	twenty-four

A-Z

Replaced:

recolocar, substituir, trocar

Elsewhere:

em qualquer outro local

Features:

modelos, tipos, características

Required:

exigência, demanda, obrigação.



Existem diversos sites que realizam reservas e pesquisas de hotéis. Para estudar, acesse o site <http://www.hoteis.com/> e faça algumas pesquisas.



Assista ao filme "Desconhecido (Unknown)" e veja a cena quando a esposa do personagem principal do filme (Liam Neeson) chega à recepção do hotel e pede pela reserva no nome do casal.

5	five	15	fifteen	25	
6	six	16		26	twenty-six
7	seven	17	seventeen	27	twenty-seven
8		18	eighteen	28	twenty-eight
9	nine	19	nineteen	29	twenty-nine
10	ten	20	twenty	30	thirty

6.2.1 Como escrever a centena e o milhar

Observe os números abaixo. Complete os números que estão faltando e depois responda: Qual é a palavra utilizada para definir a centena?

100	one hundred	400	Four hundred	700	
200	two hundred	500		800	Eight hundred
300		600	Six hundred	900	

A casa dos milhares segue a mesma lógica, apenas substituindo-se “*hundred*” por “*thousand*”.

1,000	one thousand
2,000	two thousand
3,000	three thousand

1,000,000	one million
2,000,000	
3,000,000	



Proverb

Where there's a will there's a way. (Onde há o desejo, há o caminho.)

Popular proverb

Resumo

Nesta aula, aprendemos as características dos hotéis: como selecionar um bom hotel, como fazer a reserva, como solicitar serviços, como conversar com um funcionário do hotel e outras dicas. Também aprendeu a escrever os números cardinais.

Atividades de aprendizagem

1. São realizados muitos eventos em sua cidade? Que tal conhecê-la um pouco mais? Visite um hotel em sua cidade para poder preencher as lacunas a seguir. Anote o que você observar.



Class 7 – At the restaurant

É certo que você, profissional de eventos, poderá, algumas vezes, participar de refeições de negócios (Business Meals) para planejar ou comemorar alguns eventos. No decorrer desta aula, aprenderá o vocabulário sobre almoço, jantar, reservar mesa e pedir a conta. Apresentaremos algumas dicas sobre o que fazer e o que não fazer nesses momentos. Verá um cardápio diferente, adequado para os Jogos Olímpicos. Na parte gramatical, você vai aprender sobre adjetivos (*Adjectives*).



Figura 7.1: At the restaurant

Fonte: <https://docakilah.wordpress.com/>



Figura 7.3: Root Beer

Fonte: <http://www.bonappetit.com/>

Antiquada ou não, a cerveja preta é a bebida mais procurada em muitos países. O que define essa bebida, o que a diferencia das demais cervejas é: sem cafeína e, geralmente, adoçado com açúcar de cana e não xarope de milho. Pense em beber uma cerveja retornando às suas raízes. Os sabores satisfatórios e complexos podem ser: canela, baunilha, alcaçuz, gengibre, cereja e até wintergreen para equilibrar a doçura.

Fonte: Adaptado de http://www.bonappetit.com/magazine/2009/09/top_root_beers

7.1 Business Meals



Figura 7.2: Business meal

Fonte: <http://www.modern-manners-and-etiquette.com/>

Quadro 7.1: Ordering Food in a Restaurant

Hello, can I help you?	Yes, I'd like to have some dinner.
Would you like a starter?	Yes, I'd like some salad, please.
And what would you like for a main course?	I'd like a ham and cheese sandwich.
Would you like anything to drink?	Yes, I'd like a root beer, please.
After Liz has her dinner: Can I bring you anything else?	No thank you. Please, can I have the bill?
Certainly.	I don't have my glasses. How much is the dinner?
That's \$ 8,00.	Here you are. Thank you very much.
You're welcome. Have a good night.	Thank you, the same to you.

Fonte: Adaptado de <http://esl.about.com/od/beginnerlessonplans/a/Esl-Lesson-Plan-For-Conversation.htm>.

A-Z

Dinner: jantar

Root beer: cerveja preta

Starter: prato de entrada

Bring: trazer

Would you like?: Você gostaria de?

Something else: mais alguma coisa

Main course: prato principal

Bill: conta

Ham and cheese: presunto e queijo

Glasses: óculos



7.2 Business meal etiquette

Pormenores de uma refeição de negócios

Como planejadores de eventos, devemos organizar refeições, porém, há muitas diferenças entre um jantar para a família, para os amigos e uma refeição para eventos. O primeiro e o segundo são eventos sociais, porém, o terceiro é profissional.

Quando tais refeições estão sendo organizadas, os convidados são identificados e, a seguir, o local, o qual é proposto pelo anfitrião e é posto à consideração do convidado de honra. A escolha depende das pessoas convidadas, dos gostos e culturas.

Fonte: Adaptado de <http://www.sabado.pt/Cronicas/Protocolo/Pormenores-de-uma-refeicao-de-negocios.aspx>.



Figura 7.4: Business meal etiquette

Fonte: <http://www.etiquetteoutreach.com/>

As maneiras à mesa desempenham um papel importante para se causar uma boa impressão, pois são sinais visíveis de nossas boas maneiras e, além disso, são essenciais ao sucesso profissional. Independentemente de estarmos à mesa com clientes ou amigos, nossas maneiras falam sobre nós. Que tal aprender o vocabulário básico de "Cutlery"? Veja como é fácil.

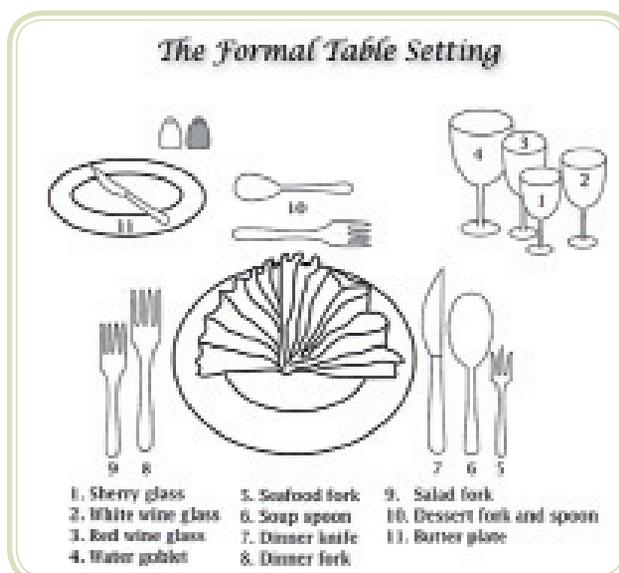


Figura 7.5: Dining Etiquette

Fonte: <http://etiquette-tips.com/>

7.2.1 O que não fazer em um jantar de negócios – *What not to do on a business dinner*



Figura 7.5: Business dinner

Fonte: <http://www.stonebtb.com/>

Quadro 7.1: Five Rules for Business Meals - *What Not to Do*

1. Don't sit down hungry	<i>It's difficult to focus on the conversation, and you'll want to wolf down everything on your plate.</i>
2. Don't order the T-bone when your client is having the Cobb salad	<i>Order lighter meals.</i>
3. Don't make the most common table mistakes	<i>As an example don't blow your nose into your napkin, chewing with your mouth open, and putting your fingers in your mouth.</i>
4. Don't eat like a kid	<i>As an exemple don't slice your meat into big pieces.</i>
5. Don't put a BlackBerry, iPhone, or other device on the table	<i>It will attempt you to be rude.</i>

Fonte: <http://moneywatch.bnet.com/career-advice/article/business-lunch10-things-not-to-do/316688/>

7.3 The Adjectives

Os adjetivos em inglês são usados para qualificar ou modificar um substantivo ou um pronome. Eles aparecem antes do substantivo ou depois dos verbos de ligação na frase. Observe que, geralmente, não há uma forma específica para o masculino e outra para o feminino nos adjetivos. Quando você fizer a tradução da frase, deverá fazer, também, as devidas adaptações para a língua portuguesa, conforme o gênero do substantivo.

A-Z

Hungry: faminto
T-bone: filé grande
Cobb: Alimentar-se de refeições leves, como saladas e frutas
Blowing your nose: assoar o nariz
Attempt: tentar, tentativa



1. Assista ao vídeo no [link](http://www.youtube.com/watch?v=7Zi-F9M1ILL) a seguir, sobre "Business Meals" no site <http://www.youtube.com/watch?v=7Zi-F9M1ILL>.
2. Acesse o site http://www.otimizacao-sites-busca.com/criar-menus/sub_menu_gerador.htm, e aprenda como elaborar um cardápio divertido e personalizado.
3. Acesse o site a seguir, para assistir a um vídeo sobre a importância de "Business Meals". Disponível em: <http://www.videojug.com/interview/american-business-meal-manners-2>

Veja os exemplos de adjetivos, no texto, sobre os jogos Olímpicos de Londres.

Os jogos Olímpicos aconteceram em Londres, em 2012. Foi um evento mundial que exigiu um planejamento meticuloso de seus organizadores. Foram servidos pratos originários de diferentes partes do mundo. Veja alguns exemplos de adjetivos utilizados na denominação dos pratos servidos:

- *Baked Brie: I always come home with an empty plate when I take this special appetizer to holiday parties.*
- *Bruschetta: One of the best ways to showcase garden-fresh tomatoes is in this sure-to-please bruschetta.*
- *Greek Lamb Kabobs: We have a gas grill and use it year-round, especially to make these tender juicy kabobs.*
- *Greek Spinach Pizza: Round out this pizza with a salad or fresh, vegetable relish tray. Fonte: <http://www.tasteofhome.com/Recipes/Greek-Spinach-Pizza>*
- *Russian Cream: What a pretty parfait! Layered with fresh raspberries, it's a summertime treat.*

Fonte: <http://www.tasteofhome.com/Recipes/Holiday-Celebration-Recipes/Olympic-Global-Village-Menu/>

7.3.2 Entendendo o texto

Ao longo dos textos, você tem contato com palavras que, na maioria das vezes, são estranhas para você. Porém, se observar, perceberá que elas ocupam sempre a mesma posição: antes do substantivo. A maioria dos substantivos é familiar a você, visto que a língua inglesa e a língua portuguesa são muito parecidas. Após ler as receitas deliciosas para as comemorações olímpicas, preencha o quadro a seguir para entender como identificar os adjetivos presentes em receitas e nos textos em geral.

Quadro 7.2: The adjectives, noun and translation

ADJECTIVE	NOUN	TRANSLATION
	Brie	
<i>Empty</i>		
<i>Special</i>		
<i>Holiday</i>	<i>Parties</i>	<i>Festas de feriados</i>
<i>Best</i>	<i>Ways</i>	<i>As melhores possibilidades</i>
<i>Garden/fresh</i>		

ADJECTIVE	NOUN	TRANSLATION
<i>Sure-to-please</i>	<i>Bruschetta</i>	
<i>Greek/lamb</i>	Kabobs	<i>Sanduíches de pão sírio com carne de carneiro grego</i>
Greek/spinach	Pizza	
Russian	Cream	
<i>Pretty</i>	<i>Parfait</i>	<i>Perfeito</i>
<i>Summertime</i>	<i>Treat</i>	<i>Gostosura de verão</i>

Fonte: Elaborado pela autora.

Proverb

"Action is the proper fruit of knowledge!" (Unknown author)

Resumo

Aprendemos nesta aula sobre "Business Meals" e um pouco sobre o vocabulário adequado para almoço, jantar, como reservar uma mesa e pedir a conta. Vimos algumas dicas sobre o que fazer e o que não fazer em uma refeição de negócios, como foi elaborado um cardápio para os Jogos Olímpicos. Aprendemos também o que são e como aplicar os adjetivos numa frase.

Atividades de aprendizagem

- Selecione nos textos desta aula quatro expressões com adjetivos:



ADJECTIVE	NOUN	TRANSLATION

Anotações

Class 8 – Etiquette rules

Nesta aula, estudaremos “Professional attitude” e “Relationships”. Além de uma breve análise sobre comportamentos e atitudes profissionais, ainda aprenderemos um vocabulário adequado para esses tipos de situações. Na parte gramatical, aprenderemos a usar os *Pronouns – Part II*.



Figura 8.1: Etiquette rules
Fonte: <http://www.onlineuniversities.com/>

8.1 The importance of well dressing

É importante saber se vestir adequadamente para cada tipo de evento. É preciso ter bom senso na hora de escolher uma roupa para ir ao trabalho, por exemplo. Veja o quadro a seguir.

Quadro 8.1: Business Dress

Clothes	Wearing Strategies
<i>Wear a Suit</i>	<i>Skirt suits are still preferred. There is an old saying “Dress the position you want, not the one you have.”</i>
<i>Blouses</i>	<i>A cotton or silk blouse in a neutral color with a simple collar is fine.</i>
<i>Scarves</i>	<i>A classic 34-inch square silk scarf that compliments your suit in color and pattern. Keep it simple.</i>
<i>Shoes</i>	<i>Avoid open-toe shoes, hi boots, stiletto heels and white shoes. Be sure to have your shoes polished and shined and that your heels are not worn out.</i>
<i>Stockings</i>	<i>If you wear a light colored suit, wear light colored stockings.</i>
<i>Jewelry and Perfume</i>	<i>Wear small studs or avoid wearing earrings. Remove all non-traditional jewelry e.g. nose rings, eyebrow rings, multiple earrings.</i>

Fonte: Adaptado de http://tcbsolutions.net/Proper_Attire_and_etiquette_for_men_and_women.pdf



1. Acesse o site <http://www.youtube.com/watch?v=7Zi-F9M1ILI> e navegue nas opções de vídeos diferentes sobre “Etiquette rules”.
2. Para saber mais sobre “Etiquette rules”, Acesse o site http://tcbsolutions.net/Proper_Attire_and_etiquette_for_men_and_women.pdf e leia o artigo “Attire and Etiquette Presenting the complete package”.

8.2 The Pronouns

Em inglês, como em todas as línguas, ao falar, utilizamos os pronomes para identificar o sujeito ou o objeto de quem ou o quê estamos falando. Por isso, é fundamental conhecê-los.

Quadro 8.2: *Personal pronouns*

<i>Personal pronouns</i>	<i>Meaning</i>
<i>I</i>	Eu
<i>You</i>	Tu/você
<i>He</i>	Ele
<i>She</i>	Ela
<i>It</i>	Ele/ela (usado para coisa ou objeto)
<i>We</i>	Nós
<i>You</i>	Vós/Vocês
<i>They</i>	Eles

Fonte: Elaborado pela autora.

8.2.1 Antes do verbo



Figura 8.2: Gato dormindo

Fonte: <http://www.ruadireita.com/>



Figura 8.3: Chuva

Fonte: <http://www.revistaplantar.com.br/>

O pronome eu (em inglês *I*) é sempre escrito em letra maiúscula, até mesmo quando não é a primeira letra da frase. *You* (você ou vocês/vós) é usado para referir-se tanto a uma única pessoa quanto a muitas. *They* é usado tanto para pessoas quanto objetos. *It* é usado com objetos e também é usado com animais se não soubermos o sexo. Se não soubermos o sexo de um bebê, usamos *it* também.

Examples:

It (ele ou ela) refere-se a coisas, animais e fenômenos da natureza.

- **The cat** sleeps.
- **It** sleeps.
- **It** is raining.

It é usado quando o sexo não estiver definido ou não seja necessário especificá-lo. Exemplo: Quando se refere ao bebê de uma mulher grávida (não sabemos o sexo da criança).



Figura 8.4: Mulher grávida

Fonte: <http://www.dicasdiarias.com/>

Examples:

- **The child** is important for the family.
- **It** is important for the family.



Child: criança
Baby: bebê

8.2.2 Adjective-Possessive Pronouns

Indicam posse, e sendo pronomes adjetivos são colocados normalmente antes do substantivo a que se referem. São eles:

Quadro 8.3: Adjective possessive pronouns

my = meu/minha e meus/minhas	My teacher/My children/My feelings
your = seu/sua e seus/suas	Your car/Your Company/Your workmate
his = dele	His job/His presentation/His co-workers
her = dela	Her clothes/Her shoes
its = dele/dela	Its mouse (the mouse of the computer) Its drawer (the drawer of my desk) Its printer (the printer of my computer)
our = nosso/nossa e nossos/nossas	Our plans/Our helicopter/Our destination
their = deles/delas	Their shoes/their clothes

Fonte: Elaborado pela autora.

a) His/her

Em português é comum dizermos "**sua**" querendo dizer "**dele**".

"He went to his city" – Ele foi para sua cidade/ele foi para a cidade dele.

Em um diálogo em português, se alguém diz "**ele foi para sua cidade**" pode-se ficar na dúvida se ele foi para a "**sua**" ou a "**dele**".

b) Its

Utiliza-se o pronome its somente para objetos, pois His/Her são utilizados só para pessoas.

"The computer has its own printer" – o computador tem sua própria impressora.

Teacher's hints

Its (tudo junto) é pronome possessivo - dele/dela
It's é igual a "It is" do verbo TO BE– Isso é/Isso está



8.2.3 Demonstrative Pronouns

O pronome demonstrativo é a palavra que indica a posição dos seres no espaço em relação às pessoas de quem se fala. Serve, também, para indicar, no tempo, a proximidade ou distanciamento dos fatos mencionados.

Os pronomes demonstrativos são aqueles utilizados para indicar “este” ou “aquele” objeto, por exemplo. Veja o quadro a seguir.

Quadro 8.4: *Demonstrative Pronouns*

<i>This</i>	Este/esta. Ex.: This radio is on this desk. / <i>This</i> Sunday is my birthday.
<i>These</i>	Estes/Estas. Ex.: These students are speaking in German.
<i>That</i>	Aquele/aquela/aquilo ou esse/essa/isso. Ex.: That woman is my mother.
<i>Those</i>	Aqueles/aquelas ou esses/essas. Ex.: Those boys are my cousins.

Fonte: Elaborado pela autora.

Proverb

“After dinner sit a while, after supper walk a mile.”(Unknown author)

Resumo

Nessa aula, estudamos sobre “*Professional attitudes*” e “*Relationships*”. Analisamos brevemente alguns comportamentos e atitudes profissionais e ainda aprendemos um vocabulário adequado para esses tipos de situações. Vimos também os “*Pronouns – Part II*”.



Atividades de aprendizagem

- Escreva os nomes das roupas de vestuário profissional que aparecem nas imagens a seguir, inclusive os acessórios. Caso seja necessário, utilize um dicionário para consultar sua resposta.



Class 9 – The human body

Nesta aula, aprenderemos o vocabulário relativo ao corpo humano. Veremos também sobre doenças comuns e remédios caseiros, bem como descrever alguns sintomas. Na parte gramatical, aprenderemos sobre Pronomes Reflexivos – *Reflexive Pronouns*.

O profissional de eventos trabalha com pessoas, podendo, então, haver momentos em que seja necessário providenciar um atendimento de emergência, um remédio ou mesmo uma conversa sobre esse tópico. O vocabulário sobre o corpo humano é simples e exige apenas memorização. Algumas palavras são parecidas com a língua portuguesa e outras não. Vamos lá!

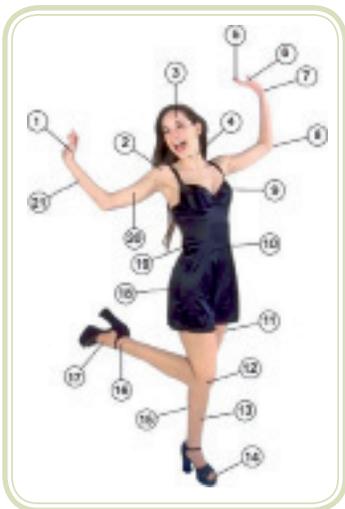


Figura 9.1

1. Hand
2. Shoulder
3. Head
4. Neck
5. Finger
6. Thumb
7. Wrist
8. Elbow
9. Breast
10. Belly
11. Thigh
12. Knee
13. Lower leg
14. Toe
15. Calf
16. Ankle
17. Foot
18. Bottom
19. Back
20. Upper arm
21. Forearm

Figura 9.1: The Human Body
Fonte: <http://inglesfixe.blogs.sapo.pt/8455.html>

Figura 9.2

1. Hair
2. Nose
3. Mouth
4. Chin
5. Cheek
6. Ear
7. Eye

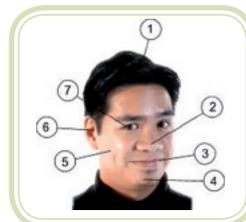


Figura 9.2: The Head
Fonte: <http://inglesfixe.blogs.sapo.pt/>

Figura 9.3

1. Lip
2. Teeth
3. Lashes
4. Forehead
5. Eyebrow
6. Nostril
7. Tongue



Figura 9.3: The Face
Fonte: <http://inglesfixe.blogs.sapo.pt/>

9.1 The Minor illnesses

Vamos ler o diálogo corriqueiro em uma farmácia. Isso é importante, pois lhe fornece perguntas básicas a serem utilizadas quando você precisar. A seguir, pratique o diálogo com um colega.

A-Z

Headache: dor de cabeça;
Pill: pilula;
If it isn't better:
se não melhorar

Quadro 9.1: *Minor illnesses*

<i>Hello, can I help you?</i>	<i>Yes, do you have anything for a headache?</i>
<i>Yes, certainly. Here you are. Take this pill once a day, after eating. If it isn't better in eight hours, see the doctor.</i>	<i>Thanks a lot. How much is that?</i>
<i>It's 5 dollars and 50.</i>	<i>Here you are.</i>
<i>Thank you.</i>	

Fonte: Adaptado de Jones (2010, p. 34)



Para ampliar seu vocabulário sobre o "Human Body" acesse o link <http://www.infoescola.com/ingles/as-partes-do-corpo-humano-the-human-body/>

9.2 Dar Conselhos (*Giving Advice*)

Quando alguém não está se sentindo bem, nós costumamos dar alguns conselhos. Alguns conselhos que costumamos dar são:

- *You should see a doctor.* (Você deveria procurar um médico).
- *You should be careful with what you eat.* (Você deveria tomar mais cuidado com o que você come.).
- *You should take more care of yourself.* (Você deveria cuidar mais de você mesmo).

Observe abaixo algumas doenças comuns, conforme as figuras 9.4 e 9.5, a seguir.



Acesse o site <http://www.youtube.com/watch?v=bv3gRdPMGZw> e assista ao vídeo em 3D "Animation of the Human Body".



Figura 9.4: Minor illnesses (I) - Flu

Fonte: <http://www.fashioncentral.pk/>



Figura 9.5: Minor illnesses (II) - Stomachache

Fonte: <http://www.hemorrhoidinformationcenter.com/>

9.3 The Reflexive Pronouns

Os **pronomes reflexivos** (*reflexive pronouns*) são usados para indicar que a ação reflexiva recai sobre o próprio sujeito. Estes pronomes se caracterizam pelas terminações *self* (no singular) e *selves* (no plural). Para cada pronome pessoal (*personal pronoun*) existe um pronome reflexivo (*reflexive pronoun*).

Quadro 9.2: *The Reflexive Pronouns*

Pronome pessoal (<i>Personal pronouns</i>)	Pronome reflexivo (<i>Reflexive pronouns</i>)
<i>I</i> (eu)	<i>Myself</i> (a mim mesmo, -me)
<i>You</i> (você)	<i>Yourself</i> (a ti, a você mesmo, -te, -se)
<i>He</i> (ele)	<i>Himself</i> (a si, a ele mesmo, -se)
<i>She</i> (ela)	<i>Herself</i> (a si, a ela mesma, -se)
<i>It</i> (ele, ela – neutro)	<i>Itself</i> (a si mesmo, -se)
<i>We</i> (nós)	<i>Ourselves</i> (a nós mesmos, -nos)
<i>You</i> (vocês, vós)	<i>Yourselves</i> (a vós, a vocês mesmos, -vos, -se)
<i>They</i> (eles, elas)	<i>Themselves</i> (a si, a eles mesmos, a elas mesmas, -se)

Fonte: <http://www.solinguainglesa.com.br/conteudo/pronomes3.php>

9.3.1 Os pronomes reflexivos e a ênfase sobre o sujeito

Para entender melhor os pronomes reflexivos (*reflexive pronouns*) observe o que acontece com a ação do verbo nesta frase:

a) *The woman writes the e-mail in the computer.* (A mulher escreve o e-mail no computador).

- Quem digitou? *The woman* (a mulher).
- O que foi digitado? O e-mail.



Figura 9.6: *On the computer*
Fonte: <http://sxc.hu>

Nesse exemplo, a ação do verbo recai sobre o objeto, que é o e-mail. Observe outro exemplo:

b) *The woman wrote the e-mail to herself.* (A mulher escreveu o e-mail para ela mesma).

- Quem escreveu? *The woman* (a mulher).
- A mulher não precisou da ajuda de ninguém: ela mesma escreveu (*herself*).
- O que foi escrito? O e-mail.

Nesse exemplo, a ação do verbo recai sobre o próprio sujeito que a praticou.



Note: O pronome reflexivo (*reflexive pronouns*) usado em função reflexiva indica que a ação do verbo recai sobre o próprio sujeito que a praticou. Desse modo, o pronome concorda com o sujeito.

Observe outros casos onde a ação do verbo recai sobre o próprio sujeito que a pratica e concorda com ele.

- a) *My Client hurt **himself** yesterday.* (Meu cliente se machucou ontem.)
- b) *Joanne committed suicide. She killed **herself**.* (Joana cometeu suicídio. Ela se matou.)
- c) *Take care of **yourselves**!* (Cuidem-se!).

Os pronomes reflexivos (*reflexive pronouns*), em Inglês, também são empregados para dar ênfase à pessoa que pratica a ação:

- a) ***Gisele** prepared the event **herself**.* (A própria Gisele preparou o evento).
- b) *The event **itself** is very important.* (O evento em si é muito importante).
- c) ***She** lay **herself** down on the sofa.* (Ela se sentou no sofá).

9.3.2 Pronomes Reflexivos e a preposição "by"

Os pronomes reflexivos (*reflexive pronouns*) podem ser precedidos pela preposição "by". Nesse caso, os reflexivos (*reflexive*) têm o sentido de *sozinho* (a), *sozinhos* (**as**) (**alone**). Algumas vezes, a palavra **all** é colocada antes de **by**, servindo então como enfatizante. Observe os exemplos a seguir (Só Língua Inglesa, 2012):

- a) *She was waiting for her husband **by herself**.* (Ela estava esperando sozinha pelo seu marido).
- b) *He was waiting for his wife (**all**) **by himself**.* [Ele estava esperando (completamente) sozinho por sua esposa].
- c) *Did you travel to Ireland **by yourself**?* (Você viajou à Irlanda sozinho?)
- d) *Mark sometimes prefers to be **by himself**.* (Marc, às vezes, prefere ficar/estar sozinho).
- e) *He likes making everything **by himself**.* (Ele gosta de fazer tudo sozinho).



Figura 9.7: He cooked by himself

Fonte: <http://www.basilicgastronomia.com.br/>

Proverb

"Wise men think alike!" (Unknown author)

Resumo

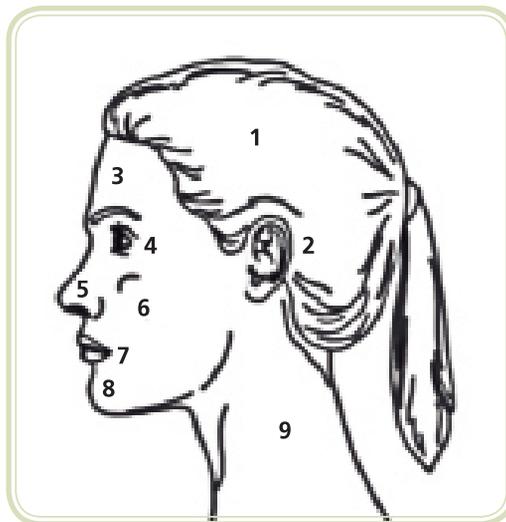
Nessa aula, aprendemos o vocabulário relativo ao corpo humano; a pronúncia de algumas doenças comuns, remédios caseiros e a descrever alguns sintomas. Na parte gramatical, estudamos a função e a aplicação dos pronomes reflexivos.

Atividades de aprendizagem

- Numere as partes do rosto de acordo com os números do desenho.



- a) () hair
- b) () an ear
- c) () a forehead
- d) () an eye
- e) () a nose
- f) () a cheek
- g) () a mouth
- h) () a chin
- i) () a neck



Anotações

Class 10 – Types of events

Na aula de hoje vamos estudar sobre “Types of Events”. Vamos conhecer os eventos promocionais, de intercâmbio, congressos, seminários, conferências, mesas redondas, coquetéis, recepções nacionais e internacionais. Na parte gramatical, aprenderemos sobre as horas — “The Time”.



Figura 10.1: Estádio de cricket em Londres. Local de realização de eventos culturais

Fonte: <http://www.uniquevenuesoflondon.co.uk/>

10.1 Corporate Events

Existem inúmeros tipos de eventos, a maioria deles determinada pelo tipo de cliente. Eventos possuem características bem especificadas para finalidade, profissionais e pessoas em geral que estarão presentes, portanto torna-se difícil enumerá-los. Por conta disso, o nosso foco são os eventos corporativos.

10.1.1 Types of events¹

- *Conferences are popular and important business events. Everything about the event management of academic, medical and business conferences.*



Figura 10.2: Conferences

Fonte: <http://www.dfdickins.com/>



Figura 10.3: Seminars

Fonte: <http://pfg.adm.br/>

- *Seminars are educational events for the training of managers and employees. Most seminars are not comparable with boring lectures. Interactivity is core!*

¹ Esse item foi elaborado com base em EVENT MANAGEMENT, 2012.



Acesse o site <http://eventmanagement.com/types-of-events.html> e navegue nas opções de Organização de Eventos.



Para saber mais sobre "Planning Events", acesse o site <http://eventmanagement.com/venues/> e leia sobre hotéis, restaurantes, teatros e outros tópicos pertinentes ao Planejador de Eventos.



Acesse o site <http://london.eventguide.com/> e veja todos os eventos que aconteceram.



"Event venues" are locations where events are taken place. The definition of an event venue can be as endless as the stars in the sky; thus, when selecting the perfect venue for that important event, the sky is the limit. An event venue, in simple terms, is the location hosting an event. Some venues are more common than others, but there is a never-ending list when creativity comes into play.

Fonte: Adaptado de <http://eventmanagement.com/venues/>

A-Z

Event venues: locais para os eventos

Endless: sem final

Thus: além do mais

Hosting: sediar, hospedar

Never-ending: sem final.

- *Meetings are common business events in large companies, perfect to discuss operational and financial strategies.*



Figura 10.4: Meetings

Fonte: <http://joel.inpointform.net/>



Figura 10.5: Trade shows

Fonte: <http://www.cardiacscience.com/>

- *Business Dinners are a long-standing corporate tradition to conclude fiscal years, celebrate new mile stones or to get in contact with key customers.*



Figura 10.6: Business dinners

Fonte: <http://businessquad.com/>

10.2 Event venues



Figura 10.7: Museu de Londres. Local de realização de eventos culturais

Fonte: <http://www.uniquevenuesoflondon.co.uk/>

Leia o texto sobre locais de eventos, no item "Saiba mais". Ele apresenta um comentário em inglês sobre a importância dos locais destinados a tais acontecimentos.

Para refletir

O autor compara a definição de “Event Venues” a um elemento astral. Qual é esse elemento? Por quê?

O autor compara com as estrelas no céu. “A definição de um local do evento pode ser tão infinito como as estrelas no céu”. Porque, ao selecionar o local perfeito para esse evento importante, o céu é o limite. O local de sede de um evento, em termos simples, é o local de hospedagem de um evento. *(The definition of an event venue can be as endless as the stars in the sky; thus, when selecting the perfect venue for that important event, the sky is the limit. An event venue, in simple terms, is the location hosting an event).*

10.2.1 Lista de “Event venues” de Londres, para os jogos olímpicos e paraolímpicos

Londres recebeu inúmeros e únicos eventos que tornam a cidade única e perfeita para qualquer evento. A cidade de Londres realizou os jogos Olímpicos e Paraolímpicos no ano de 2012. Portanto, para auxiliar na organização de futuros eventos naquela cidade, algumas empresas lançaram *sites* contendo informações sobre preços e locais onde aconteceram os jogos.

10.3 Event Suppliers

Quando você organiza um evento, torna-se necessário recorrer aos “Event Suppliers”. Para isso, você deverá providenciar uma lista de fornecedores, a fim de evitar correrias de última hora. Portanto, tenha sempre uma lista acessível de empresas confiáveis. Mantenha sua lista atualizada e procure também manter-se informado sobre a credibilidade de cada uma delas.



Figura 10.8: Event suppliers

Fonte: <http://www.uniquevenuesoflondon.co.uk/>

10.4 The time

Rotina Diária – *The daily routine*

Leia a descrição abaixo:

Telling the time

I usually get up at a quarter past seven - that's seven fifteen in the morning. I have breakfast at eight o'clock and then take the bus to work at half past eight. I usually arrive at work at a quarter to nine. Sometimes, the bus is late and I arrive at about nine. My morning is usually pretty busy and I like taking a coffee break at twenty to eleven if possible. I then work until lunchtime at noon. In the afternoon, I usually have another break at three fifteen. I usually finish work at a quarter to five and arrive home around six in the evening. At night, I usually go to bed at eleven o'clock.

Fonte: Adaptado de <http://esl.about.com/library/beginner/bltime.htm>



1. Acesse o site <http://www.teachingtime.co.uk/> e faça os jogos online, para exercitar seu conhecimento sobre as horas.
2. Acesse o site <http://www.youtube.com/watch?v=3icBxO6Wjz0> e ouça o vocabulário que você aprendeu nesta aula.

A seguir, será apresentado um quadro com algumas expressões úteis para informar as horas. Não esqueça que é necessário memorizar as expressões.

Quadro 10.1: Expressões úteis para informar as horas - *Telling the time expressions*

Referir-se à hora cheia	<i>o'clock. Ex. 8h00 - It's eight o'clock</i>
Para falar as horas após a hora cheia (até 29 minutos)	<i>Past. Ex.: 8h20 - It's twenty past eight</i>
Para falar as horas em 15 e em 30 minutos	<i>Half past/a quarter past. Ex.: 8h30 - It's half past eight</i>
Para falar 15 minutos para a hora cheia	<i>To. Ex.: 8:45 - It's a quarter to nine</i>
Para falar as horas a partir de 31 minutos até a nova hora cheia	<i>To. Ex.: 8h40 - It's twenty to nine</i>
Expressão brasileira "às"	<i>At. Ex.: At 8h00 - At eight</i>
Para dizer o horário em números de dois em dois, como no Brasil	<i>8h50 - It's eight-fifty</i>
As expressões "in the morning, in the afternoon, in the evening" são usadas para expressar as partes do dia a que se referem	<i>8h17 - It's eight-seventeen in the morning</i>

Fonte: Elaborado pela autora.

Proverb

"Beginning is half done." (Dr. Robert Schuller, West Coast Clergyman)

Resumo

Nesta aula, estudamos os *types of events*: promocionais, de intercâmbio, congressos, seminários, conferências, mesas redondas, coquetéis, recepções nacionais e internacionais. Na parte gramatical, aprendemos a ler e a escrever as horas (*The Time*).

Atividades de aprendizagem



1. Escreva em inglês os horários nos relógios a seguir:



Fonte: <http://www.netshoes.com.br/produto/156-9274-270-01>

2. Apresente três exemplos de "Event Venues" existentes em sua cidade, e mais três exemplos em três países diferentes.

- My city: _____
- Country 1: _____
- Country 2: _____
- Country 3: _____

Anotações

Class 11 – Planning events

Nesta aula, você estudará a preparação para um evento, como fazer uma análise prévia e ver quais são os principais eventos. Na parte gramatical, você conhecerá os adjetivos comparativos.

11.1 Organização de evento

A preparação para o evento pode se tornar um processo estressante se não for levada a sério. Combinar e pesquisar todos os mínimos detalhes é uma manobra difícil, quando se deseja apresentar um trabalho que será lembrado por muito tempo. Não importa se o evento for de natureza “business” ou “particular”, os detalhes fazem a diferença (EVENT MANAGEMENT, 2012, tradução nossa).



Figura 11.1: Planning events
Fonte: <http://backofficesol.com/>

11.2 The Event Organization

Vejam os textos sobre a relevância da atmosfera na organização de um evento.

The first line of business to consider in organizing an event is to decide upon the overall atmosphere to be projected by the event. How should the guests feel upon arrival and departure? Will all guests remain together during the event or will they be divided into smaller groups at some point during the experience? Should emotions of comfort, excitement, relaxation, romance, restfulness or pleasure be endured? Choosing the atmosphere is as vital as selecting the theme of a child's birthday party. This atmosphere/theme is the foundation in constructing the perfect event.



Figura 11.2: Event Management
Fonte: <http://eventmanagement.com/>



Para ampliar seu vocabulário sobre o tema “Planning Events” acesse o site <http://eventmanagement.com/organization/>.

Fonte: <http://eventmanagement.com/>

11.2.1 Organization of events

O texto “*Organization of Events*” oferece maravilhosas sugestões, as quais você poderá utilizar quando for fazer o seu próprio planejamento.

Organization of Events



Figura 11.3: Organization of events

Fonte: <http://eventmanagement.com/>

Is the nature of the event casual, formal, romantic, or professional? Different Event Venues project different moods casting the tone of the event's nature. Most venues possess the ability to cast each of these tones to make the event successful. Many restaurants offer gathering rooms to project a formal, romantic or professional feel, while a portion of the main eating area settles guests into a more casual, laid-back retreat. The same is true for most venues. Yachts can be the perfect "wow factor" for intimate, casual bridal/baby showers as well as intriguing the professional crowds mixing business with pleasure in the sights and sounds integrated with elegance on this excursion.

Fonte: <http://eventmanagement.com/private-events/>

11.3 The comparative adjectives

Ao planejar um evento é necessário comparar locais e outros recursos, para então decidir pelo local mais adequado. Os adjetivos estarão presentes em todos esses momentos de sua vida profissional. Veremos, a seguir, quais os adjetivos mais comuns e como são utilizados para se fazer comparações.



Figura 11.4: The Organization

Fonte: <http://eventmanagement.com/>

Quadro 11.1: The comparative adjectives

Tipo de adjetivos	Como usar:
Long adjectives (two or more syllables)	More + adjective (than).
Short adjectives (one syllable or two syllables ending in y)	Adjective + er (than).
Irregular adjectives	Bad: worse than Good: better than Far: far/further than

Fonte: Elaborado pela autora.

Veja os exemplos a seguir contendo adjetivos curtos:

- a) *Vast – The event in the country is vaster in over-sized space.*
- b) *Easy – The perfect zone of comfort is easier attainable with a little rese*
- c) *Quick – The event offers guests quicker access to hotels.*

Resumo

Nesta aula, estudamos a preparação para um evento, como fazer uma análise prévia e as características dos principais eventos. Na parte gramatical, aprendemos sobre os adjetivos comparativos (*The comparative adjectives*).

Atividades de aprendizagem

- Selecione quatro locais de eventos, sendo dois na Austrália e dois na Nova Zelândia e compare-os, utilizando os adjetivos: *comfortable, far, good, bad e relax*.



- Austrália – *Event Venue*:

- Nova Zelândia – *Event Venue*:

Anotações

Class 12 – Brazilian cuisine

Nesta aula, vamos estudar sobre “*Brazilian cuisine*”. Conhecemos diferentes tipos de alimentos regionais e a herança cultural de alimentos. Na parte gramatical, aprenderemos sobre “*Superlative Adjectives*”.



Figura 12.1: Pão de Queijo

Fonte: <http://www.perfecta.com.br/>

A cozinha brasileira, varia conforme a região. Embora possua semelhanças com a comida dos seus vizinhos da América do Sul, ela é distinta e única. Desde o Amazonas até os pampas no sul, a cozinha brasileira é uma mistura de culturas. Sua população original contribuiu com ingredientes populares como cassava e guaraná. Os africanos escravos influenciaram a cozinha dos estados litorâneos, especialmente da Bahia. Ao redor do país, a herança portuguesa também se reflete na variedade de pratos.

12.1 Brazilian typical dishes

Um dos pratos brasileiros mais conhecidos é a feijoada. Uma espécie de mistura de feijão cozido com partes da carne de porco. Pode ser acompanhada por farofa, torresmo, couve na manteiga, laranja, pimenta e arroz branco.



Figura 12.2: Feijoada

Fonte: <http://vejasp.abril.com.br/>

A comida brasileira é muito popular ao redor do mundo. Vamos ver quais são as suas origens?

Southeast Region:

- **Rio, São Paulo and Minas Gerais:** Feijoada (*a black bean and meat*), is popular especially as a Wednesday or Saturday lunch. Also consumed frequently is picadinho and feijão com arroz, or rice and beans.
- **São Paulo:** Virado à Paulista, that consists of rice, tutu de feijão (a paste of beans and manioc flour or corn flour sautéed collard greens (couve) and pork chops, typically bisteca). The cuisine of São Paulo shows the influence of Italy, Portugal, Japan, Lebanon, Spain, Germany and other nations. In the city of São Paulo, pizza is a popular dish, and sushi can be found in regular, non-Japanese restaurants. Many Brazilians eat pasta as well.



Acesse o site <http://www.woodlands-junior.kent.sch.uk/customs/questions/food/> e navegue nas opções deliciosas da *English food*. Veja receitas maravilhosas que você poderá utilizar nos eventos que organizar.



Assista ao filme "A festa de Babette" (Babette's feast). Você pode ver um excerto do filme no site: http://www.youtube.com/watch?v=1e9tJrHpU80&feature=player_detailpage Assista-o para poder discutir com os colegas de classe a influência da comida nas pessoas e sua importância nos eventos.

- **Minas Gerais:** *the regional dishes include corn, pork, beans, chicken (including the very typical dish frango com quiabo, or "chicken with okra");*
- **Farofa** *(a dish of toasted manioc flour with pork, onions, hard boiled eggs or different vegetables), polenta, couve (collard greens), chouriço (a type of sausage that is less spicy than its cousin chorizo), tutu à mineira (a paste of beans and manioc flour) and fried bananas.*
- **Espírito Santo:** *There is significant Italian and German influence in local dishes both savory and sweet. The state dish, though, is of Amerindian origin, and is called Moqueca Capixaba (a tomato and fish stew prepared in a clay pot).*



Figura 12.3: Açaí, from Amazon Rainforest

Fonte: <http://www.esportemulher.com.br/>

12.2 North Cuisine

A cozinha do norte, a qual inclui os estados do Acre, Amazonas, Amapá, Pará, Rondônia, Roraima e Tocantins, é amplamente influenciada pela cozinha indígena. Observe os pratos típicos a seguir.

Pará: Pato no tucupi (Duck in tucupi) – one of the most famous dishes. It is associated to the Círio de Nazaré, a big celebration which is like Christmas for people from Pará. The dish is made with tucupi (cassava broth), duck and jambu. It is served with white rice and manioc flour.

Belém do Pará: Tacacá - this dish is based on tucupi with shrimp, jambu (Acmella oleracea) and, also, garlic and chilli pepper. The dish is sold by street vendor called "tacacazeira". Caruru: made with okra, dried shrimp, alfavaca and chicory, dry and fine flour and oil from palm (dendê). Vatapá: shrimp broth with wheat flour or rice, coconut milk, boiled shrimp and palm oil. The broth takes salt scented alfavaca, chicory, garlic and parstey. Maniçoba: It takes a week to be done. Add the leaf of maniva (cassava plant), charqui, fat, tripe, calf's foot jelly, ear, foot and salted pork ribs, sausages and bunkers, basically the same ingredients of a feijoada completa. It is served with white rice, flour water and hot peppers.

Several kinds of fish and seafood that citizens usually eat in their meals: **Pirarucu, Arapaima, Tambaqui, Tamuatá, Acará** (*Pterophyllum*), **Tucunará** (*Cichla*), **Gurijuba, Dourada, Pescada, Aracu, Tilápia, Gó, Pratiqueira, Sarda, Piramutaba, Filhote, Traíra, Pacu, Piranha, Mapará and Acari.**

Fonte: Adaptado de http://en.wikipedia.org/wiki/Brazilian_cuisine/

12.3 Northeast cuisine

A cozinha do Nordeste do Brasil, abrange principalmente os estados de Alagoas, Bahia, Ceará, Maranhão, Paraíba, Pernambuco, Piauí, Rio Grande do Norte e Sergipe; estes estados possuem áreas de climas de transição chamadas agreste, e uma região semiárida chamada sertão. Planta-se especialmente a cana-de-açúcar e o cacau, os quais são particularmente abundantes.



Figura 12.4: Vatapá, the dish from the Bahia region

Fonte: <http://karmemtambemcozinha.blogspot.com.br/>

Within the State of Bahia the predominant cuisine is Afro-Bahian, which evolved from plantation cooks improvising on African, Amerindian, and traditional Portuguese dishes using locally available ingredients.

Typical dishes: vatapá, moqueca, acarajé, rice and beans, farofa, paçoca, canjica, pamonha and quibebe.

Acarajé: salted muffin filled with shrimp, red pepper and caruru.

Tropical fruits: mango, papaya, guava, orange, passionfruit, pineapple, sweetsop, "hog-plum," Soursop, and cashew (both the fruit and the nut).

Fonte: http://en.wikipedia.org/wiki/Brazilian_cuisine

12.4 The superlatives

Vamos utilizar a técnica do superlativo para transformar os pratos brasileiros nos melhores do mundo? Veja como se faz a seguir:

Quadro 12.1: Superlatives

Caso 1: Adjetivos longos	Caso 2: Adjetivos curtos
Ex: Caldo de Cana is a popular non-alcoholic drink in Brazil.	Ex.: Pão de Queijo (literally cheese bread), a typical Brazilian snack, is a soft roll made of manioc flour, eggs, milk and Minas cheese.
Adjetivo: popular	Adjetivo: soft
Utilizando-se a técnica do superlativo tem-se: Caldo de cana is the most popular non-alcoholic drink in Brazil.	Pão de queijo is the softest roll made of manioc flour, eggs, milk, and Minas cheese.
Ex.: Arroz com Pequi is a traditional dish from the Brazilian prairies.	
Adjetivo: traditional	
Utilizando-se a técnica do superlativo tem-se: Arroz com Pequi is the most traditional dish from the Brazilian prairies.	

Fonte: Elaborado pela autora.

Quadro 12.2: Regras gerais para o superlative adjectives

Long Adjectives (two or more syllables)	Short Adjectives (one syllable or two syllables)
The _____ + adjective	The _____ + est
Adjective: Expensive	Adjective: big
Comparative: more expensive than	Comparative: bigger than
Superlative: the most expensive	Superlative: the biggest
--	Irregular adjectives
Adjective: Important	Adjective: bad
Comparative: more important than	Comparative: worse than
Superlative: the most important	Superlative: the worst

Fonte: Elaborado pela autora.

Proverb

"The best things come in small packages". (Unknown author)

Resumo

Nesta aula, estudamos sobre "Brazilian cuisine". Conhecemos os tipos de alimentos regionais e a herança cultural de alimentos. Na parte gramatical, aprendemos sobre "Superlative Adjectives".

Class 13 – International food

Nesta aula, você vai conhecer as características da comida internacional. Vamos começar pela Europa e alguns outros países para incrementar nossa cultura gastronômica. Afinal, organizar um evento sem pensar na comida não seria nada divertido. Na parte gramatical, vamos estudar o “Modal Verb Can”. So, let’s start!

13.1 The European and American food peculiarities

Vamos analisar um texto sobre os tipos comuns de hotéis e a maneira como a alimentação está ou não inserida no preço da hospedagem, na Europa e na América do Norte.

Tanto o Plano Europeu quanto o Plano Americano indicam se seus preços de hospedagem incluem ou não as refeições. Vamos ver quais as diferenças entre eles:

The European Plan, abbreviated as EP, indicates that the quoted rate does not include any meals. All food provided by the hotel is billed separately.

Advantages: Guests can try different restaurants.

Some hotels offer guests the option of American Plan and Continental Plan.

The American Plan, abbreviated as AP, means that the quoted rate includes three meals a day, i.e. breakfast, lunch and dinner.

Advantages: in remote locations with few restaurants, guests can eat at the hotel.

Some hotels offer guests the option of paying a la carte.



Figura 13.1: Taça de vinho
Fonte: <http://mundodasnoticias.net/>

Fonte: http://honeymoons.about.com/od/hoteldiningplans/qt/European_Plan.htm

Para refletir

Vamos identificar as semelhanças e as diferenças entre os dois planos.

European Plan	American Plan
Sigla: EP	Sigla: AP
O que está incluído nas taxas: Apenas a hospedagem, não inclui refeições.	O que está incluído nas taxas: Inclui três refeições por dia: café da manhã, almoço e jantar.
Quais são as opções dos hóspedes? Utilizar o restaurante do hotel ou ir a outros restaurantes.	Quais são as opções dos hóspedes? Em locais distantes, com poucos hóspedes, portanto, eles comem no próprio hotel; alguns hotéis oferecem a opção de "a la carte".
Qual a vantagem deste plano? Conhecer diferentes restaurantes e locais de alimentação.	Qual a vantagem deste plano? Poder alimentar-se no próprio local, sem se deslocar.

13.2 Mexican Food and Celebrations

Dia dos Mortos

Mexico's famous commemoration of the dead - el día de los muertos. In Oaxaca, the people remember their ancestors by decorating the cemeteries, praying, singing, eating and drinking there through the night. The festival's origins lie in pre-Hispanic Mexico.



Figura 13.2: Mexican food
Fonte: <http://www.life123.com/>

*On the **Día de los Angelitos**, the spirits of the little-ones are invited to come to the feast and a place is set for them at the table. The celebration is marked with colorful events and public altars in important places in the city with flower offerings, concerts and the wafts of chicken with chocolate and tomato mole sauce. There is also a communion meal in the cemeteries.*

Fonte: http://www.whatsonwhen.com/sisp/whatsonwhen.v2/index.htm?fx=event&event_id=21008

13.3 Food Dialogue

Vamos aprender como seria um diálogo falando sobre comida. Lembre-se de praticá-lo com um colega, pois é fundamental repetir várias vezes, para que se acostume com as expressões utilizadas.

Would you like tap or bottled water?

Tap is fine.

Would you like to hear our specials for today?

Yes, your entrée special, please.

For our main course, we have stuffed flounder, filet mignon and roast duck.

How much is the stuffed flounder?

It's \$ 17,99 and comes with two side dishes.

What are the side dishes?

You have a choice of sautéed spinach, lemon potatoes, mixed vegetables or broccoli.

I'd like the spinach and potatoes.

Will you be having any wine with dinner?

Yes, I will have a glass of wine, please.

How is everything?

Delicious. May I see the dessert menu?

Certainly.

What do you recommend?

The chocolate mousse. It's the best in New York City.

Ok, I'll have the mousse, please. Also, may I have the check?

Coming right up.



Acesse o site a seguir e saiba mais sobre o American Plan, Romantic Restaurant guides, Diet Meal Plan e Romantic Honeymoon Plans. http://honeymoons.about.com/od/hoteldiningplans/qt/European_Plan.htm

Acesse o site a seguir e conheça os variados tipos de cardápios para eventos. Disponível em: <http://whatscookingamerica.net/Menu/MenuIndex.htm>



2. Acesse o site http://www.youtube.com/watch?v=oCgx_7pnAY4&feature=related para ouvir a música "Janta", com Marcelo Camelo e Mallu Magalhães.
3. Acesse o site <http://video.about.com/esl/English-Restaurant-Vocabulary.htm> e conheça os diversos vídeos sobre restaurantes e o vocabulário específico para alimentos.

13.4 Menu para festas e eventos

É fundamental escolher um cardápio adequado para os eventos que você vai planejar.

O verbo *can* é chamado de modal porque não precisa ser flexionado como os demais verbos. Sua forma é sempre igual. Observe a seguir:

Quadro 13.1: Modal verb can

Usa-se o *can* ou *can't* para falar sobre habilidades.

I can cook Italian food.

You can cook French food.

He can prepare good beverages.

She can prepare different types of tea.

It can be prepared quickly.

We can serve the main dish.

They can eat seafood.

Veja a conjugação do verbo:

Positiva	Negativa	Pergunta
<i>I can cook Italian food.</i>	<i>I can't cook Italian food.</i>	<i>Can I cook Italian food?</i>
<i>You can cook French food.</i>	<i>You can't cook French food.</i>	<i>Can You cook French food?</i>
<i>He can prepare good beverages.</i>	<i>He can't prepare good beverages.</i>	<i>Can He prepare good beverages?</i>
<i>She can prepare different types of tea.</i>	<i>She can't prepare different types of tea.</i>	<i>Can She prepare different types of tea?</i>
<i>It can be prepared quickly.</i>	<i>It can't be prepared quickly.</i>	<i>Can It be prepared quickly?</i>
<i>We can serve the main dish.</i>	<i>We can't serve the main dish.</i>	<i>Can We serve the main dish?</i>
<i>They can eat seafood.</i>	<i>They can't eat seafood.</i>	<i>Can They eat seafood?</i>

Class 14 – Countries that speak English: Austrália e Canadá

Temos muitas novidades nesta aula. Vamos aprender a geografia de dois países que falam a língua inglesa, alguns detalhes estatísticos e um evento importante sobre eles. Na parte gramatical, vamos aprender a pronunciar e a escrever os números ordinais.



Figura 14.1: Austrália e Canadá
Fonte: <http://woknwine.com/>

14.1 Organization: Earth Day Network

Earth Day Network was founded on the premise that all people have the right to a healthy, sustainable environment.

A importância de viajar

Você considera importante visitar outros países?

Viajar não é apenas sentar-se à beira da praia e curtir o sol. É a importância de “viver” a experiência do novo e quando retornar ao seu país ou cidade de origem, contar às outras pessoas o que você aprendeu, quais comidas experimentou, as novas experiências de vida e o costume do povo.

Fonte: Adaptado de <http://www.travbuddy.com/forums/viewtopic.php?id=12577>

14.2 Austrália

Possui um litoral quatro vezes maior que o do Brasil, uma expressiva alternância de paisagens, com praias, desertos, montanhas, cânions e até regiões onde se pode avistar neve. O clima é agradável, muito parecido com o do



Acesse o site <http://www.psicopedagogia.com.br/opiniao/opiniao.asp?entrID=661> e leia o artigo completo sobre A IMPORTÂNCIA DO ENSINO DA GEOGRAFIA PARA A CONSTRUÇÃO DO CONHECIMENTO E DA CIDADANIA.



Assista ao filme “Austrália”, com Nicole Kidman e Hugh Jackman, e preste atenção aos aspectos geográficos que estamos estudando neste capítulo: a cidade, a vegetação, os animais, as pessoas e outros detalhes.



Figura 14.2: Earth Day
Fonte: <http://the-gadgeteer.com/>

A Austrália também é sede de muitos eventos importantes. Veja a seguir alguns dados sobre o evento “Earth Day” (O Dia da Terra) e os dados geográficos mais importantes sobre ele.



Figura 14.3: Australian flag

Fonte: <http://www.australian-flag.org/>

nosso país, as cidades são belíssimas, de arquitetura arrojada e futurista, a população é simpática e acolhedora. Todo este conjunto, somado a consciência ecológica que o país conquistou, é um prato cheio para a prática do turismo ecológico, que diferente do que se imagina, vai muito além de se realizar uma trilha ou visitar uma praia (KANGAROO EDUCATION, 2012).



Figura 14.4: Australian Map

Fonte: <http://mantenedordafe.org/>

Quadro 14.1: Dados estatísticos da Austrália

System of Government	Democracy
Sovereign	Queen Elizabeth II (1952)-British Monarch
Governor-General	Quentin Bryce (2008)-Queen's Representant
Prime Minister	Julia Gillard (2010)
Land area	2,941,283 sq mi (7,617,931 sq km)
Population (2010 est.):	21,515,754 (growth rate: 1.1%)
Birth rate	12.4/1000 Infant mortality rate: 4.67/1000
Life expectancy	81.7
Density per	7
Capital (2003 est.)	Canberra 327,700
Largest cities	Sydney, Melbourne, Brisbane, 1.545,700; Perth, 1,375,200; Adelaide 1,087,600
Monetary unit	Australian dollar

Fonte: <http://www.infoplease.com/ipa/A0107296.html>.

Convide um colega para treinar o diálogo a seguir com você. Desenvolver a fluência é muito importante para o estudante da língua inglesa. *Let's try!*

Do you like geography?

Yes, I do.

Do you know a lot about the geography of your country?

Yes, I do.

What were your geography teachers like?

They were excellent.

What do you think the difference between physical geography and human geography is?

The first is about the world and the second is about the humans.

Is your general knowledge of geography good?

Not really.

What do you think it would be if you were a geographer?

It would be great.

Do you like looking at maps and atlases?

Yes, I do. Especially on the internet.

How has the world's geography changed over the years?

It has changed a lot because of the tsunamis and earthquakes.

Which of these areas of geography would you choose to study – climatology, oceanography or demography?

I'd choose oceanography.

What does the word geography mean?

I don't know. Sorry.

Fonte: <http://www.infoplease.com>

14.3 Canadá

Leia o texto a seguir sobre o campeonato mundial de futebol feminino, que acontecerá no Canadá.

Canada to Welcome the World and Its Game in 2015

EDMONTON, ALBERTA — (Marketwire - March 3, 2011) — The Canadian Soccer Association has been successful in its bid to host the FIFA Women's World Cup 2015(TM) — the premier women's sporting event in the world. The announcement was made [...] at the Home of FIFA in Zurich, Switzerland by President Joseph S. Blatter following the FIFA Executive Committee meeting.



Figura 14.5: The Canadian flag

Fonte: <http://www.infoplease.com/>

Fonte: Adaptado de <http://www.highbeam.com/doc/1G1-250506947.html>



Figura 14.6: Canadian Map

Fonte: <http://www.infoplease.com/atlas/canada.html>

Quadro 14.2: Dados estatísticos do Canadá

<i>System of Government</i>	<i>Constitutional Monarchy</i>
<i>Sovereign</i>	<i>Queen Elizabeth II (1952)</i>
<i>Governor-General</i>	<i>David Lloyd Johnston (since 2010)</i>
<i>Prime Minister</i>	<i>Stephen Harper (since 2006)</i>
<i>Land area</i>	<i>3,511,003 sq mi (9,093,507 sq km)</i>
<i>Population (2009 est.)</i>	<i>33,759,742 (growth rate: 0.8%)</i>
<i>Birth rate</i>	<i>10.2/1000; Infant mortality rate: 4.9/1000</i>
<i>Life expectancy</i>	<i>81.3; density per sq km: 3</i>
<i>Capital (2004 est.)</i>	<i>Ottawa, Ontario</i>
<i>Monetary unit</i>	<i>Canadian dollar</i>
<i>Largest cities (metropolitan areas) (2004 est.)</i>	<i>Toronto, Montreal, Vancouver</i>

Fonte: <http://www.infoplease.com/ipa/A0107386.html#ixzz1aODm82BS>

14.4 Geography conversation

Observe o diálogo abaixo sobre a importância da Geografia na escola. Lembre-se, como você tem feito até agora, de praticá-lo com um colega.

A: Were you good at geography at school?

B: Yes, I was.

A: What did you study in geography?

B: I studied the countries and demography.

A: Which part of the world do you think has the most interesting geography?

B: I think it's Canada.

A: How important is it to study geography at school?

B: It's very important.

A: What are the most important things about geography that children need to know?

B: They need to know about people and systems of government.

A: What jobs can you do if you have a geography degree?

B: Meteorologist, Teacher, Map companies, Demographic Statistic companies, Marketing Research companies.

A: What's the difference between a city and a town?

B: I don't know.

A: Do you like reading geography books and watching geography shows on TV?

B: Yes, I do. I love it.

A: What is the most interesting area of geography for you?

B: It's the islands.

A: How well do you know your local geography – the area near your house?

B: Sorry, I don't know a lot.

Fonte: <http://www.infoplease.com/ipa/A0107386.html#ixzz1aODm82BS>

14.5 The ordinal numbers

Os números ordinais indicam ordem ou série. Eles são formados com o sufixo *th*. Há algumas exceções, como *first* (primeiro), *second* (segundo) e *third* (terceiro). Veja o quadro a seguir.

Quadro 14.3: The ordinal numbers

<i>First</i>	1st	<i>Twenty-sixth</i>	26th
<i>Second</i>	2nd	<i>Twenty-seventh</i>	27th
<i>Third</i>	3rd	<i>Twenty-eighth</i>	28th
<i>Fourth</i>	4th	<i>Twenty-ninth</i>	29th
<i>Fifth</i>	5th	<i>Thirtieth</i>	30th
<i>Sixth</i>	6th	<i>Thirty-first</i>	31st
<i>Seventh</i>	7th	<i>Fortieth</i>	40th
<i>Eighth</i>	8th	<i>Forty-first</i>	41st
<i>Ninth</i>	9th	<i>Fiftieth</i>	50th
<i>Tenth</i>	10th	<i>Fifty-first</i>	51st
<i>Eleventh</i>	11th	<i>Sixtieth</i>	60th
<i>Twelfth</i>	12th	<i>Sixty-first</i>	61st
<i>Thirteenth</i>	13th	<i>Seventieth</i>	70th
<i>Fourteenth</i>	14th	<i>Seventy-first</i>	71st
<i>Fifteenth</i>	15th	<i>Eightieth</i>	80th
<i>Sixteenth</i>	16th	<i>Eighty-first</i>	81st
<i>Seventeenth</i>	17th	<i>Ninetieth</i>	90th
<i>Eighteenth</i>	18th	<i>Ninety-first</i>	91st
<i>Nineteenth</i>	19th	<i>One hundredth</i>	100th

Twentieth	20th	One hundred and first	101st
Twenty-first	21st	Two hundredth	200th
Twenty-second	22nd	Two hundred and first	201st
Twenty-third	23rd	Thousandth	1,000th
Twenty-fourth	24th	Millionth	1,000,000th
Twenty-fifth	25th	Billionth	1,000,000,000th

Fonte: Elaborado pela autora.

Teacher's hints

Observe algumas dicas para ler os números ordinais abreviados:

Usa-se o número seguido das duas últimas letras do numeral escrito por extenso:

2nd *second*

5th *fifth*

25th *twenty-fifth*

Observe os exemplos contendo **frações**:

$1 \frac{1}{4} = \text{one and a quarter}$

$1 \frac{1}{3} = \text{one and a third}$

$2 \frac{3}{4} = \text{two and three-quarters}$

$1 \frac{1}{2} = \text{one and a half}$

$1/8 = \text{one-eighth}$

$3/7 = \text{three-seventh}$

Observe como dizer alguns **sinais matemáticos** em inglês:

$+$ = *plus*

$-$ = *minus*

$/$ = *divided by*

* = multiplied by

$\sqrt{\quad}$ = square root of

2^2 = two to the second

Proverb

"Every cloud has a silver lining!" (Unknown author)

Resumo

Nesta aula aprendemos a geografia da Austrália e do Canadá, países que falam a língua inglesa, vimos alguns detalhes históricos e um evento importante sobre eles. Na parte gramatical, aprendemos a escrever por extenso os números ordinais.

Atividades de aprendizagem

1. Traduza as expressões a seguir:



a) The first inhabitants of Australia were the Aborigines.

b) The British arrived in 1688.

c) The governor-general acts only on the advice of the Canadian prime minister.

2. Escreva por extenso, em inglês, os números a seguir:

a) Décimo sétimo: _____

b) Vigésimo primeiro: _____

c) Centésimo quinto: _____

d) Septuagésimo terceiro: _____

e) Milionésimo trigésimo quarto: _____

Anotações

Class 15 – Countries that speak English: Reino Unido e África do Sul

Temos mais surpresas nesta aula. Vamos conhecer a geografia do Reino Unido e da África do Sul, veremos alguns detalhes estatísticos e um evento importante sobre eles. Na parte gramatical, vamos aprender a conjugar os verbos no “*Present Simple*” na forma afirmativa.



Figura 15.1: Países que falam a língua inglesa

Fonte: <http://www.tradutoronline.ws/ingles>

O **Reino Unido** é um país importante nas decisões geopolíticas referentes a economia e política por ser uma potência nuclear e ter um dos maiores gastos em defesa no mundo. Além disso, o país faz parte da União Europeia, do G8, Comunidade das Nações, Organização Mundial do Comércio (OMC), Organização do Tratado do Atlântico Norte (OTAN) e tem presença permanente no Conselho de Segurança das Nações Unidas.

A **África do Sul** possui lugares fantásticos, como a capital legislativa do país; a Cidade do Cabo é privilegiada por sua localização, aos pés da *Table Mountain*, um platô que se eleva a mil metros e se esparrama por 3km ao horizonte, a cidade é dona de belas trilhas, parques e praias badaladas, como a *Clifton* e a *Camps Bay*.

Cape Town (seu nome em inglês) é a própria contradição do que se imagina ser a África do Sul. Praiana, branca, cosmopolita. A mais europeia das cidades africanas é conhecida pelos nativos como “*Mother City*”, foi nela que o choque entre diferentes culturas se iniciou.

Fonte: <http://www.infoescola.com/europa/reino-unido/ois>

Vamos, portanto, neste capítulo, estudar esses dois locais tão importantes para o cenário mundial.



Figura 15.2: The UK flag

Fonte: <http://www.infoplease.com/>

15.1 Reino Unido

O Reino Unido é constituído pela Inglaterra, País de Gales, e Escócia (que, em conjunto, formam a Grã-Bretanha) e pela Irlanda do Norte. Os ingleses representam mais de 80% da população, e os escoceses quase 10%, sendo a restante população constituída essencialmente por galeses e irlandeses do Norte. O Reino Unido possui também várias comunidades de imigrantes oriundos principalmente das Índias Ocidentais, da Índia, do Paquistão, do Bangladesh e da África.

Fonte: <http://www.guiadacidade.pt/pt/poins/w/GB>



Figura 15.3: The UK Map

Fonte: <http://www.infoplease.com/>



Acesse o site <http://www.infoplease.com/ipa/A0108078.html> e leia informações mais detalhadas sobre o Reino Unido.

Quadro 15.1: Dados estatísticos do Reino Unido

System of Government	Constitutional Monarchy
Sovereign	Queen Elizabeth II (1952)
Prime Minister	David Cameron (2010)
Land area	93,278 sq mi (241,590 sq km);
Population (2010 est.)	61,284,806 (growth rate: 0.2%);
Birth rate	10.6/1000; Infant mortality rate: 4.7/1000;
Life expectancy	79.1; Density per sq km: 246
Monetary unit	Pound sterling (£)
Capital and largest city (2003 est.)	London, 7,615,000
Other large cities	Glasgow, Birmingham, Liverpool

Fonte: <http://www.infoplease.com/ipa/A0108078.html#ixzz1aW16qXhh>.



Assista ao vídeo "Cunard's Queen Elizabeth Royal Naming Ceremony", e veja a cerimônia de lançamento do navio Queen Elizabeth, que aconteceu em 2010, no site <http://www.youtube.com/watch?v=IleUAQmKZek>

15.1.1 History conversation

Convide um colega para treinar com você o diálogo sobre história. Desenvolver a fluência é muito importante para o estudante da língua inglesa. *Let's go!*

Do you like History?

No, I don't.

Do you know a lot about the History of your country?

Yes, I do.

What was our country like three hundred years ago?

It was a monarchy system.

What do you think the difference between monarchy and presidentialism is?

The first is when there's a King on power and the second is about a President on power.

Is your general knowledge of History good?

Not really, Sorry.

What do you think it would be if you were a King?

It would be great.

Do you like watching movies about the past events?

Yes, I do. I usually do that.

What is your favourite movie about History?

It is Henrique VIII.

That's a good movie.

Thanks.



Acesse o [link](http://www.vamosparalondres.com.br/olimpiadas_2012.html) a seguir e saiba um pouco mais sobre as Olimpíadas de 2012. Disponível em: <http://www.vamosparalondres.com.br/olimpiadas_2012.html>.



Figura 15.4: Wenlock, the mascot for the Olympic Games

Fonte: <http://www.leftfootforward.org/>

15.2 África do Sul

Quando as eleições de 1994 foram realizadas, nascia, naquele momento, uma nova África do Sul. Nelson Mandela, líder negro sul-africano que ficou preso por 27 anos devido ao ideal de acabar com o *apartheid*, venceu a eleição. Três séculos de soberania dos brancos sobre a maioria negra da população finalmente chegavam ao fim. Esse novo começo para o país chamado de “*Rainbow Nation*” — ou, como diz o Arcebispo Desmond Tutu, primeiro arcebispo negro sul-africano, “*Rainbow Children of God*” — significava, pela primeira vez, que todas as pessoas da África do Sul, independentemente da cor, credo ou sexo, eram iguais. Em 1997, uma constituição inédita garantiu ao povo esses direitos.



Figura 15.5: The South African flag

Fonte: <http://www.infoplease.com/>



Figura 15.6: South African Map

Fonte: <http://blog.results.org.uk/>

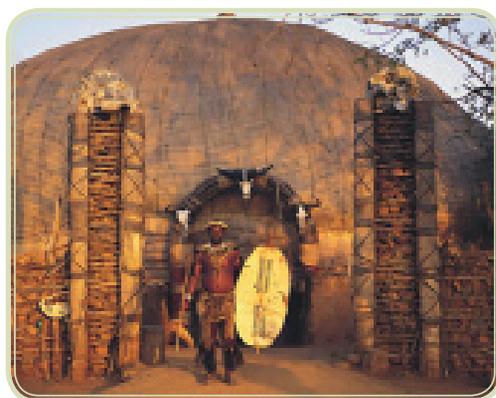


Figura 15.7: Moradia típica de guerreiro zulu, em Shakaland, KwaZulu-Natal

Fonte: <http://www.africa-turismo.com/>

Quadro 15.2: Dados estatísticos da África do Sul

System of Government	Republican
President	Jacob Zuma (2009)
Total area	471,008 sq mi (1,219,912 sq km)
Population (2010 est.)	49,109,107 (growth rate: -0.05%)
Birth rate	19.6/1000
Life expectancy	49.2
Monetary unit	Rand
Administrative capital (2003 est.)	Pretoria, 1,541,300
Legislative capital and largest city	Cape Town, 3,140,600
Judicial capital	Bloemfontein, 378,000
Infant mortality rate	43.7/1000
Density per sq mi	93
Other large cities	Durban/Pinetown, Johannesburg

Fonte: <http://www.infoplease.com/ipa/A0107983.html#ixzz1aWCTEPLI>

15.3 Politics conversation

Convide um colega para treinar com você. Desenvolver a fluência é muito importante para o estudante da língua inglesa. *Let's go!*

Are you good at Politics, Tony?

Yes, I am.

What do you know about it?

Well, after the four last chapters of this book, I know a lot.

Which part of Politics do you like the most?

I think it's the System of Government.

How important is to study Politics?

It's very much important.

What are the most important things about Politics that people need to know?

They need to know about systems of government.

What kinds of systems of government do you know?

Democracy, Federation, Monarchy and Parliament Democracy.

What's the difference between them?

I don't know. I think it is the people's rights.

Do you like living in a Democracy system?

Yes, I do. I love it.

What is the most interesting thing about it?

It's the freedom.

Do you think that this is so good?

Sure, I really believe that.

Fonte: Adaptado de <http://www.infoplease.com/ipa/A0107983.html#ixzz1aWCTEPLI>

15.4 The present simple

O tempo verbal Present Simple é usado para se falar sobre ações rotineiras ou habituais, praticadas periodicamente. Ele tem a mesma finalidade que o presente simples na língua portuguesa. Observe como é estruturada a forma afirmativa. Para se conjugar no presente simples afirmativo, basta repetir o verbo na forma infinitiva. Nas pessoas "He, She, It", você apenas acrescenta um "S" e o verbo estará flexionado.

Quadro 15.3: Present simple

Personal pronoun	Verb
I (eu)	Travel
You (você, vocês)	Travel
He (ele)	Travels
She (ela)	Travels
It (ele) – sujeito indeterminado, inexistente ou desconhecido	Travels
We (Nós)	Travel
They (eles)	Travel

Fonte: Elaborado pela autora.

Proverb

"There's no time like the present!" (Unknown author)

Resumo

Nesta aula aprendemos sobre a geografia do Reino Unido e a África do Sul, países que falam a língua inglesa. Vimos também alguns detalhes estatísticos e um evento importante sobre eles. Na parte gramatical, aprendemos a conjugar os verbos no *Present Simple* afirmativo.

Atividades de aprendizagem

- Complete o parágrafo com os verbos em parênteses, porém, conjugados corretamente no *Present Simple*:

My supervisor _____ (work) on weekends. He doesn't work during the week. He _____ (go) to the mall on Fridays and Saturdays nights. He _____ (buy) clothes and shoes. Lots of people come to the mall on Fridays. They love spending money!



Acesse o site <http://www.africa-turismo.com/africa-do-sul/pacotes-viagem.htm> e obtenha informações completas sobre viagens e passeios à África do Sul.



Assista ao vídeo "Cape Town, South Africa — One of the Most Beautiful Cities in the World", o qual é sobre a Cidade do Cabo, uma das cidades mais lindas daquele país, no site <http://www.youtube.com/watch?v=LUwNB840zCQ>.



Class 16 – Systems of transportation

Nesta aula, abordaremos os diferentes tipos de sistemas de transporte coletivo. Como exemplo e conhecimento cultural, utilizaremos o sistema de Londres. Na parte gramatical, vamos estudar o *Present Simple*, na forma interrogativa e negativa.

16.1 The system of transportation in London

O transporte de Londres (*London's transport*) é composto pelas ruas, estradas, vias férreas e aéreas no Reino Unido. Ele possui suas próprias regras de transporte, e fornece um ponto central para as estradas nacionais e as redes férreas. Também existe um grande número de aeroportos, sendo o de *Heathrow* o mais frequentado, e o porto marítimo. O sistema de transporte de Londres abrange uma das quatro principais políticas da Prefeitura, administrado por agências executivas denominadas *Transport for London* (TFL). A empresa controla a maioria do transporte público, incluindo o *Underground*, *London Buses*, *Tramlink*, *the Docklands Light Railway* e o serviço férreo de *London overground* dentro da grande Londres.

Fonte: http://en.wikipedia.org/wiki/Transport_in_London

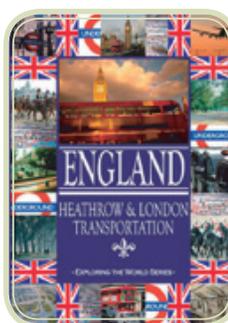


Figura 16.1: London transportation

Fonte: <http://chiptaylor.com/>



Figura 16.2: The one and seven day Travelcards

Fonte: <http://www.slowtrav.com/>

16.1.1 The Buses

Leia o texto sobre os ônibus londrinos. O sistema de cobrança de passageiros daquele país é muito interessante.



Figura 16.3: Fare structure

Fonte: <http://www.slowtrav.com/>

London Buses

London's buses go everywhere in the city, look at the map for Central London (you will find one on TFL).

Single journeys of any length in the central



Figura 16.4: London bus
Fonte: <http://ktransit.com/>

area cost £2.20 (£1.30 Oyster PAYG with a daily cap of £4.00). If you have a travel card, you do not pay extra; just show it to the driver. Bus travel for children under the age of 11 is free: young people 11-15 can get free bus travel (see the TFL site for details).

Fonte: <http://www.slowtrav.com/uk/london/transportation.htm#buses>



Acesse o site http://www.its.dot.gov/safety_pilot/index.htm e leia textos muito interessantes, em inglês, sobre direção defensiva, estatísticas de acidentes e muitos outros artigos sobre trânsito e meios de transportes.



Acesse o site <http://www.youtube.com/watch?v=VSHASpSKHi0> e assista ao filme "Speed — Bomb On Bus", com Keanu Reeves e Sandra Bullock.



Mainline: linha principal de ônibus ou trem.

16.1.2 The Underground

Tips for Traveling on the Underground

First of all, it's a good idea to spend a little time planning each journey. Once you have identified the stations at the beginning and end of the trip, use the Underground map to identify the line or lines you will be traveling on. When the journey involves more than one line, note the names of the stations where you will have to change trains. Note also the direction of travel on each line, i.e. Northbound, Southbound, Eastbound or Westbound.

Fonte: <http://www.slowtrav.com/uk/london/transportation.htm>.



Figura 16.5: London Underground's Jubilee Line at Green Park station
Fonte: <http://en.wikipedia.org/>



Figura 16.6: The trains
Fonte: <http://www.slowtrav.com/>

16.1.3 The trains

16.1.3.1 London's Mainline Railways

Visitors making journeys to parts of North, South East, and South West London in particular, the mainline often provides the best access. Fare prices are similar to the underground and travelers can use travel cards, Oyster PAYG.

Fonte: <http://www.slowtrav.com/uk/london/transportation.htm>



Figura 16.7: Piccadilly Line train at Osterley Station
Fonte: <http://wn.com/>

16.1.4 The Black Cabs

London's Black Cabs

Only official black cabs (or different colors nowadays) can be hailed in the street.

All London cabbies have to pass a tough exam called "the knowledge", to know the quickest and/or shortest route. There is also a strictly regulated pricing system; you can always read the correct price off the meter. In advance, you can check the price structures in TFL site. Tipping is discretionary and anything above 10% would be considered generous.

Fonte: <http://www.slowtrav.com/uk/london/transportation.htm>

A-Z

Tough: difícil
Knowledge: conhecimento
Tipping: gorjetas, bônus.

16.2 Present Simple

O *Present Simple* expressa acontecimentos, ações habituais no tempo atual, o Presente.

Neste tempo verbal para formar algumas frases, como as sentenças negativas e perguntas, precisamos usar o chamado verbo auxiliar que, no caso do *Present Simple*, é o *DO/DOES*.

Usa-se o *DO + NOT* para formar uma sentença negativa e para a terceira pessoa do singular (*he, she e it*) usa-se *DOES + NOT*.

Para fazer perguntas é só colocar o verbo auxiliar (*DO ou DOES*) no início da sentença. Sendo que o *DOES* sempre será usado para a terceira pessoa do singular (*he, she e it*).

Quadro 16.1: Present simple negative and interrogative

Present simple Negative	Interrogative	Short answers
<i>I don't work at that Company.</i>	<i>Do I work at that event?</i>	<i>Yes, I do/No, I don't.</i>
<i>You don't work at that Company.</i>	<i>Do you work at that event?</i>	<i>Yes, you do/No, you don't.</i>
<i>He doesn't work</i>	<i>Does he work at that event?</i>	<i>Yes, he/she/it does.</i>
<i>She doesn't work</i>	<i>Does she work at that event?</i>	<i>No, he/she/it doesn't.</i>
<i>It doesn't work</i>	<i>Does it work at that event?</i>	<i>Yes, we do/No, we don't.</i>
<i>We don't work</i>	<i>Do we work at that event?</i>	<i>Yes, they do/No, they don't.</i>
<i>They don't work</i>	<i>Do they work at that event?</i>	

Fonte: Elaborado pela autora.

Proverb

"There's a light at the end of the tunnel" (Barry Klein, Melbourne, Australia)

Resumo

Nesta aula, abordamos os diferentes tipos de sistemas de transporte coletivo. Na parte gramatical, estudamos o *Present Simple*, na forma interrogativa e negativa.



Atividades de aprendizagem

1. Observe as sentenças a seguir. Corrija os erros:

- *I work not at that party.* _____
- *You do work at that event?* _____
- *Yes, I work.* _____

2. Circle a forma correta de do ou does.

- *What do/does you do?*
- *Where do/does you work?*
- *What do/does your boss do?*
- *Where do/does your customer work?*
- *What do/does your husband do?*
- *What do/does your children study?*
- *Where do/does the event happens?*
- *Where do/does your bus stop everyday?*

Class 17 – Changing money

Nesta aula, estudaremos sobre os tipos de moedas de diferentes países. Na parte gramatical, aprenderemos o *Future Simple*.

17.1 Money

Cada país trabalha a sua economia com uma moeda. No Brasil, por exemplo, é o real (R\$). Nos Estados Unidos é o dólar (US\$), na Europa é o euro (€) e assim por diante. Quando viajamos, é necessário trocar a nossa moeda pela moeda no país de destino, ou seja, quando vamos para os Estados Unidos, “compramos” dólar.



Figura 17.1: Changing Money
Fonte: <http://consignmentsshophouston.com/>

The Beginning of the European Commerce

Veneza e Gênova eram o ponto de partida e de chegada à Europa das grandes rotas comerciais do Oriente. Uma modalidade de venda e compra de diversos produtos era a permuta ou escambo. A cada produto, por exemplo, um tecido, era atribuído um valor. Em troca recebia-se outro produto ou vários que tivessem o mesmo valor do tecido. Essa modalidade de transação, muito comum no início da Idade Média, foi desaparecendo com a introdução da moeda.



Figura 17.2: Money
Fonte: <http://quezi.com>

Fonte: http://www.miniweb.com.br/historia/artigos/i_media/cidades_comercio.html

17.2 Como trocar dinheiro

Leia o texto a seguir sobre diferentes trocas de dinheiro.

How and Why to change money

As a traveller, your main concern will be getting the most favorable rate possible. The question is: should I convert now, or when I go abroad? Unless your trip is months away, it will not make difference. The major currencies

A-Z

Concern: preocupar-se com algo

Be Worth: ser importante

Unless: a menos que

Exchanging: trocar, intercambiar

Rate: taxa

Withdrawal: retirada

tend to move +/- 1% in a given day. Experts agree that travelers will be best off looking for a place that will change money inexpensively. Below are some of your options.

1. *Exchanging Money at Home;*
2. *Changing Money at Hotels and Airports;*
3. *Exchanging Money via Credit Cards;*
4. *Changing Money at Local Banks;*
5. *Changing Money at ATMs (withdrawals).*

17.2.1 Conhecendo as moedas

a) Euro (€) - A moeda europeia

Qual é a aparência do euro? (*What does Euro (€) look like?*). Observe a seguir, na figura, a aparência da nota de papel e das moedas do euro.



Figura 17.3: Euro

Fonte: <http://europa.eu/>

Where is the euro used?

Belgium, Germany, Greece, Spain, France, Ireland, Italy, Luxembourg, The Netherlands, Austria, Portugal and Finland.

Other territories: Andorra, Monaco, San Marino, The Vatican, Martinique, Guadalupe (Caribbean), Reunion (Indian Ocean), Montenegro and Kosovo.

Where is the euro NOT used?

Denmark, Sweden and the U.K.

Fonte: http://www.gocurrency.com/countries/united_states.htm

b) A moeda dos Estados Unidos (US\$)

Vamos conhecer um pouco sobre a moeda americana: o dólar.



Figura 17.4: Dólar

Fonte: <http://www.infoescola.com/>

What is the United States Dollar (USD)?

- a) *The United States dollar, denoted by USD or the symbol \$, is the official currency used in the United States.*
- b) *Commonly referred to as the "American dollar," the currency is divided into 100 cents (symbol ¢).*

Fonte: http://www.gocurrency.com/countries/united_states.htm

Acesso em 23.out.2011.

Acesse o [link](http://www.infoescola.com/economia/dolar-americano/) a seguir e conheça um pouco mais sobre a moeda americana. Disponível em: <http://www.infoescola.com/economia/dolar-americano/>

17.3 The future simple

O tempo verbal *Future Simple* é usado para se falar sobre ações que ainda serão realizadas. Observe como fazer a flexão. A conjugação é muito simples, pois basta adicionar a expressão “will” e “won’t”. Veja os exemplos a seguir.

- a) *I will invest on gold next year.* (Eu investirei em ouro ano que vem).
- b) *I won't invest on gold next year.* (Eu não investirei em ouro ano que vem).
- c) *Will you invest on gold next year?* (Você investirá em ouro ano que vem?).

Quadro 17.2: Future Simple

Future Simple		
<i>I</i>	<i>will</i>	<i>invest</i>
<i>you</i>	<i>will</i>	<i>invest</i>
<i>he</i>	<i>will</i>	<i>invest</i>
<i>she</i>	<i>will</i>	<i>invest</i>
<i>it</i>	<i>will</i>	<i>invest</i>
<i>we</i>	<i>will</i>	<i>invest</i>
<i>you</i>	<i>will</i>	<i>invest</i>
<i>they</i>	<i>will</i>	<i>invest</i>

Proverb

“With iron you hurt, with iron you’ll be hurt!”(Unknown author)

Resumo

Nesta aula, aprendemos sobre os tipos de moedas de diferentes países. Na parte gramatical, aprendemos a formação do *Future Simple* em frases afirmativas, negativas e interrogativas.

Atividades de aprendizagem

- Coloque as sentenças no tempo verbal *Future Simple* no negativo e interrogativo.

- a) *Other services you can use at home include online money exchange services, which will take American funds and send the converted money to your home.*

Negativo: _____

Interrogativo: _____



1. Acesse o site <http://pt.coinmill.com/> e acesse informações mais detalhadas sobre conversão de moeda corrente e veja como converter da moeda do seu país para as moedas correntes estrangeiras usando taxas de troca modernas.
2. Acesse o site http://www.miniweb.com.br/historia/artigos/i_media/cidades_comercio.html e leia a respeito dos minicursos na web sobre economia e finanças.



Assista ao vídeo “Pink Floyd – Money – Live 8”, e ouça a uma canção muito interessante sobre “Money”, no link: <http://www.youtube.com/watch?v=IleUAQmKZek>.



Class 18 – Health Insurance

Nesta aula, estudaremos sobre Seguro de Saúde Internacional, tipos de planos e coberturas e para viagens. Na parte gramatical estudaremos o verbo *to have*.

18.1 O Seguro de Saúde para Imigrantes nos Estados Unidos

Travel Insurance

Vamos conhecer um pouco sobre Seguro de Viagens.

Most health insurance plans do not cover health problems when you travel internationally. Yet, medical issues arise for travelers, such as broken bones, accidents and illnesses. This is where travelers insurance comes in to help.

Medical Travel Insurance Policies

There are many types of travel insurance policies, with three plans for discussion here: medical travel, package travel, and medical evacuation. Medical travel policies are only for medical needs.

Package Travel Insurance Policies

A package travel policy will help with your medical needs and much more. The 24-hour emergency number will facilitate location of reputable medical personnel and hospitals. It also can help with money transfers, lost passports, luggage, translators, possible legal issues and more, depending on each policy.



Figura 18.1: The health insurance

Fonte: <http://www.privatehealthinsurancespot.com/>

A-Z

Broken bones: fraturas de ossos

Insurance: seguro

Package: pacotes

Issues: questões, situações



Acesse o site <http://www.youtube.com/watch?v=nXfGeMNnBsM> e assista ao vídeo "How does insurance work".



Acesse o site <http://www.medhealthinsurance.com/cigna.htm> e leia textos muito interessantes, em inglês, sobre tipos de coberturas, tipos de Planos e outros assuntos sobre Seguros de Saúde médicos.

Quadro 18.1: Present Simple: To Have

Negative I don't have to include a health insurance	Interrogative Do I have to include a health insurance?	Short Answers
I don't have to...	Do I have to...?	Yes, I do /No, I don't .
You don't have to...	Do you have to...?	Yes, you do /No, you don't .
He doesn't have to...	Does he have to...?	Yes, he/she/it does .
She doesn't have to...	Does she have to...?	No, he/she/it doesn't .
It doesn't have to...	Does it have to...?	Yes, we do /No, we don't .
We don't have to...	Do we have to...?	Yes, they do /No, they don't .
They don't have to...	Do they have to...?	

18.2 Conversation with my Insurance Company

Para desenvolver a fluência, é necessário muito exercício. Convide um colega para praticar o diálogo abaixo sobre Empresas de Seguro.

Liz: *Welcome to TriNorth Healthcare Alliance Company, this is Liz, Customer Service Representative. How can I assist you?*

Thomas: *I have a question regarding referral # 1111. There is a car icon on the referral, are my travel expenses covered? If so, does it cover everything, like food, gas, and hotel?*

Liz: *Please, wait while I check your eligibility and review your question. This should just take a moment.*

Liz: *Reasonable travel expenses are the actual costs incurred when traveling such as meals, gas/oil, tools, parking, and tickets for public transportation like airplane, train, bus, etc. You must submit receipts for expenses above \$80.*

Thomas: *Ok. Thank you.*

Liz: *Is there anything else I can help you with?*

Thomas: *Got it! Thank you for your time.*

Proverb

"A prevented man is worth two". (Unknown author)

Resumo

Nesta aula, estudamos sobre Seguro de Saúde Internacional, os tipos de planos e coberturas e para viagens. Na parte gramatical estudamos o verbo *to have* nas formas: afirmativa, negativa e interrogativa.

Atividades de aprendizagem



1. Na sequência, coloque os verbos na forma negativa:

a) *Trip costs have to be the total of your payments.*

b) *Medical travel policies have to be only for medical needs.*

c) *It has to guarantee your medical needs when you visit a foreign country.*

Anotações

Class 19 – Sports

Nesta aula, estudaremos sobre esportes preferidos, bem como alguns eventos importantes de diferentes países. Na parte gramatical, aprenderemos a expressão *used to*.



Figura 19.1: Sports

Fonte: http://www.icesportsaustralia.com/ice_sports_bodies.php

19.1 Rugby World Cup

Na Europa, o rugby é um evento muito importante. As competições envolvem diversos países, entre eles a Nova Zelândia, França, Canadá, Japão, Argentina, Inglaterra, Escócia, Romênia, Austrália, Irlanda, Itália, Rússia, Estados Unidos e muitos outros.



Figura 19.2: The Rugby

Fonte: <http://primesg.blogspot.com.br/>

The real New Zealand Festival has been a celebration of the best of NZ with more than 1,200 events across the country. Important events included live music at The Cloud on Queens Wharf, the FanTrail, Style Pacifika, Kiri et Kanawa.

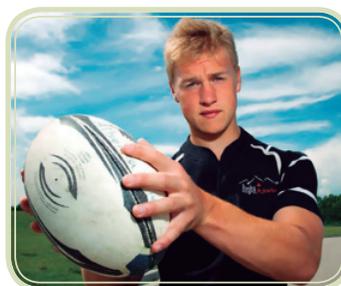


Figura 19.3: Rugby player

Fonte: <http://www.cochraneagle.com/>



1. Acesse o site <http://www.rfu.com/> e veja informações mais detalhadas sobre "The Rugby Football Union", onde você pode encontrar tudo sobre a elite do "Rugby", um dos esportes mais famosos na Inglaterra, o qual possui como membros mais de 1.900 clubes autônomos.
2. Acesse o site http://wiki.answers.com/Q/What_is_origin_country_of_football e responda ao quiz "Sports History". Você vai descobrir fatos interessantes sobre a história do futebol mundial.



Assista ao vídeo "Rugby World Cup 2011 Preview: Argentina", no site <http://www.youtube.com/watch?v=dJXpMvUT1DM&feature=fvst> e veja como é emocionante uma partida de rugby.

19.2 The History of soccer



Figura 19.4: Soccer

Fonte: <http://www.publituris.pt/>

O futebol é um dos esportes mais populares tanto na Europa quanto nas Américas. Ele tem uma história vívida e interessante no mundo dos esportes. Evidências preliminares de futebol a ser jogado como um esporte encontra ocorrência na China. Fatos registrados também suportam o fato de que os romanos e gregos usavam a bola para jogar, para se divertir e brincar. (HISTORY OF SOCCER, 2012)

19.3 Soccer in Brazil



Figura 19.5: Soccer in Brazil

Fonte: <http://livesoccerleague.blogspot.com.br/>

Após o início difícil com sua equipe nacional, o Brasil passou a se tornar a nação mais forte do futebol na história, apresentando times impressionantes e com cinco vitórias em Copas do Mundo até a data e vários outros títulos internacionais.

The Rio de Janeiro carnival would never be the same after soccer literally invaded Brazil. After the rough start with their national team, Brazil rose to become the strongest soccer nation in history, boasting an impressive 5 World Cup wins up to date and several other continental and international trophies.

Fonte: Adaptado de <http://www.soccer-fans-info.com/history-of-soccer.html>

A-Z

Rough start: começo difícil
Boasting: conseguir de forma brilhante, elevada
Trophies: troféus.

19.4 Used To

A expressão “Used to” é usada para se falar sobre alguma coisa que acontecia regularmente em nossas rotinas diárias no passado, mas não acontecem mais.

Example:

- *I used to eat three sandwiches a day but I stopped two months ago.*
- *My cousin used to travel a lot in his job but now, since his promotion, he doesn't.*
- *I used to drive to the beach but now I take the bus.*

Quadro 19.1: Como usar a expressão “Used to”

AFFIRMATIVE <i>I used to promote nice events.</i>	NEGATIVE <i>I didn't use to promote nice events.</i>	INTERROGATIVE <i>Did I use to promote nice events?</i>
<i>I used to...</i>	<i>I didn't use to...</i>	<i>Did I use to...?</i>
<i>You used to...</i>	<i>You didn't use to...</i>	<i>Did you use to...?</i>
<i>He used to...</i>	<i>He didn't use to...</i>	<i>Did he use to...?</i>
<i>She used to...</i>	<i>She didn't use to...</i>	<i>Did she use to...?</i>
<i>It used to...</i>	<i>It didn't use to...</i>	<i>Did it use to...?</i>
<i>We used to...</i>	<i>We didn't use to...</i>	<i>Did we use to...?</i>
<i>They used to...</i>	<i>They didn't use to...</i>	<i>Did they use to...?</i>

Fonte: Elaborado pela autora.

Proverb

“You catch more flies with honey than with vinegar!” (Unknown author)

Resumo

Nesta aula, estudamos sobre esportes mais preferidos, bem como alguns eventos importantes de diferentes países. Na parte gramatical, aprendemos a usar a expressão *Used To*.



Atividades de aprendizagem

- Reescreva as sentenças, substituindo os verbos grifados por *used to*, mais o verbo em parênteses.

Exemplo:

Chandler Bing **is** (be) a soccer player.

Chandler **used to be** a soccer player.

- a) Chandler **quits** (quit) his job to do different things.

- b) Chandler **become** (become) a baseball player when he needed money.

- c) Chandler **has** (have) a peculiar family history with sports.

- d) Chandler **watches** (watch) a lot of sports series on TV.

- e) Chandler **dated** (date) a volleyball player.

Anotações

Class 20 – Celebrations

Nesta aula, estudaremos sobre feriados e comemorações, desde os nacionais até o Natal e Ano Novo. Na parte gramatical, estudaremos *Simple Conditional* — *Would*.

Estudamos na aula 15 sobre o Reino Unido. Lá os feriados são chamados de “*Bank Holiday*”, já que os bancos são fechados e nenhum comércio pode ser realizado. Existem oito feriados bancários e públicos na Inglaterra, no País de Gales e na Escócia, e dez na Irlanda do Norte. Incluem-se o Natal e Sexta-Feira Santa, sendo que nos dois primeiros países e na Irlanda, são feriados denominados “*Law Holiday*”, ou seja, não são especificados por lei como “*Bank Holiday*”, mas são observados pela população. Vejamos a seguir o calendário de feriados desses países.



Figura 20.2: Bank holiday

Fonte: <http://www.farncombefunzone.co.uk/>

The shops

England, Wales and Northern Ireland

- *Easter Monday*
- *Whit Monday (which could fall anywhere between 11 May and 14 June)*
- *The first Monday in August (later changed to the last Monday)*
- *Boxing Day (26th December)*

Scotland

- *New Year's Day*
- *Good Friday*



Figura 20.1: Celebrations

Fonte: <http://www.firehow.com/Events-Celebrations/>

A-Z

Easter: Páscoa

Whit Monday: Segunda-feira de pentecostes

Changed: Alterado, mudado, transferido

Good Friday: Sexta-feira Santa.



Acesse o site <http://www.woodlands-junior.kent.sch.uk/customs/bankholidays.html#history> e leia o calendário completo de feriados no Reino Unido, bem como sobre a cultura em geral e fatos interessantes sobre os ingleses.



Acesse o site <http://www.youtube.com/watch?v=QSrmW8VB6lo&feature=fvvr> e assista ao vídeo “*A look at Mickey's Very Merry Christmas Party at Magic Kingdom, Disney World*” e veja como o Natal é comemorado na Disneylândia, nos Estados Unidos.

- *The first Monday in May*
- *The first Monday in August*
- *Christmas Day*

Fonte: Adaptado de <http://www.woodlands-junior.kent.sch.uk/customs/bankholidays.html#history>

20.1 Feriados nos Estados Unidos – Public holidays in the United States



Figura 20.3: Patriot Day

Fonte: <http://natural-dog.com/patriot-day-2011/>



Acesse o site <http://www.inglesvip.com/holidays-celebrations> e leia muito mais informações sobre os feriados estadunidenses.

Leia o texto a seguir sobre os feriados nos Estados Unidos.

USA Holidays

The United States

Private businesses often observe only the "big seven" holidays (New Year's Day, Easter, Memorial Day, Independence Day, Labor Day, Thanksgiving and Christmas). Some also add the Friday after Thanksgiving, religious holidays such as Good Friday, or one or more of the other federal/state holidays.

Fonte: http://en.wikipedia.org/wiki/Public_holidays_in_the_United_States

20.2 Would

O "Simple Conditional" serve para formar frases que indicam uma condição, um fato que poderia ter acontecido. Para isso, usamos o auxiliar **Would**.

Quadro 20.1: Simple conditional

Afirmative form	Interrogative form	Negative form
<i>I would like to organize a private event. (Eu gostaria de organizar um evento particular).</i>	Apenas trocar o <i>would</i> e o sujeito de lugar para tornar as frases interrogativas: <i>What kind of event would I like to organize? (Que tipo de evento eu gostaria de organizar?)</i>	Apenas adicionar o <i>not</i> após o <i>would</i> : <i>I would not (wouldn't) like to organize an official event. (Eu não gostaria de organizar um evento oficial).</i>
<i>She would say yes, if I asked her. (Ela diria sim, se eu perguntasse).</i>	<i>Would she say yes, if I asked her? (Ela diria sim, se eu perguntasse?)</i>	<i>She would not say yes, if I asked her. (Ela não diria sim, se eu perguntasse).</i>

Fonte: <http://www.infoescola.com/ingles/simple-conditional-would/>

Proverb

"We ourselves feel that what we are doing is just a drop in the ocean, but the ocean would be less without that drop" (Unknown author)

Resumo

Nesta aula, estudamos sobre os feriados e as comemorações, desde os nacionais até o Natal e Ano Novo. Na parte gramatical estudamos *Simple Conditional Would*.

Atividades de aprendizagem

- Reorganize as sentenças na ordem em que elas devem ocorrer em um diálogo.



1. () *What kind of event would you like?*
2. () *A private event, please.*
3. () *Would you like to have a private event?*
4. () *At the Ibis Hotel, please.*
5. () *Yes, I would, please.*
6. () *Where would you like it to be?*
7. () *Yes, I would, please.*
8. () *Would you like the event in a special place?*

Referências

ABOUT.COM. **History of Spanish Language**. Disponível em: <http://spanish.about.com/od/historyofspanish/a/names_of_days.htm>. Acesso em: 04 jul. 2012.

AIRPORTS AND FLAT VOCABULARY. Disponível em: <<http://www.netplaces.com/italian-phrases/airports-trains-and-hotels/airport-and-flight-vocabulary.htm>>. Acesso em: 04 jul. 2012.

ARAÚJO, M. A. **A importância da etiqueta profissional**. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2004.

BEARE, K. **Logistics management vocabulary**: key words and phrases for english learners. Disponível em: <http://esl.about.com/od/businessenglishvocabulary/a/lx_logistics1_3.htm>. Acesso em: 04 jul. 2012.

_____. **Beginner Dialogues**: in a motel/hotel. Disponível em: <http://esl.about.com/od/beginnerpronunciation/a/bd_hotel.htm>. Acesso em: 04 jul. 2012.

ASK APRIL. **Business meals etiquette**. Disponível em: <<http://www.askapril.com/dating-tips-business-meal-etiquette-182.html>>. Acesso em: 04 jul. 2012.

CASANOVA, S.; FERNANDES, C. **Pormenores de uma refeição de negócios**. Disponível em: <<http://www.sabado.pt/Cronicas/Protocolo/Pormenores-de-uma-refeicao-de-negocios.aspx>>. Acesso em: 04 jul. 2012.

CAVALCANTE, M. B. **A importância do ensino da geografia para a construção do conhecimento e da cidadania**. Disponível em: <<http://www.psicopedagogia.com.br/opiniao/opiniao.asp?entrID=661>>. Acesso em: 04 jul. 2012.

DIONÍSIO, E. M. **Inglês Instrumental II**. Curitiba: IFPR, 2011. (Apostila).

EVENT MANAGEMENT. Disponível em: <<http://eventmanagement.com/>>. Acesso em: 02 jul. 2012.

FERRO, J. **Around the world**: Introdução à leitura em Língua Inglesa. Curitiba: Ibpex, 2006.

HENKE, N. R. **Inglês nos negócios**. São Paulo: Disal, 2007.

HISTORY OF SOCCER. Disponível em: <<http://www.historyofsoccer.info/>>. Acesso em: 04 jul. 2012.

INFOESCOLA. **Números cardinais (Cardinal numbers)**. Disponível em: <<http://www.infoescola.com/ingles/numeros-cardinais-cardinal-numbers/>>. Acesso em: 04 jul. 2012.

JONES, C. **New Framework 1B/Elementary book**: Student's Book. São Paulo: Moderna, 2010. p. 34.

JONES, C.; GOLDSTEIN, B. **New Framework**. Richmond publishing elementary. São Paulo: Moderna, 2010.

KANGAROO EDUCATION. **Por que escolher a Austrália?** Disponível em: <<http://www.kangarootours.com.br/intercambio/australia/por-que-a-australia.html>>. Acesso em: 09 jul. 2012.

MENEGUCCI, L. **A importância econômica dos eventos e seu poder de fomentação das demais modalidades do Turismo na cidade de Dourados - MS**. Disponível em: <<http://www.etur.com.br/conteudocompleto.asp?idconteudo=11739>>. Acesso em: 04 jul. 2012.

PALMIERI, R. The human body, the head, the face. O corpo humano. **Jornal Carreira e Sucesso**. Disponível em: <http://www.catho.com.br/jcs/inpiter_view.phtml?id=8530>. Acesso em: 04 jul. 2012.

ROCA, A. **A importância do inglês no Brasil**. Disponível em: <<http://www.artigonal.com/linguas-artigos/a-importancia-do-ingles-no-brasil-2862867.html>>. Acesso em: 29 jun. 2012.

SÓ LINGUA INGLESA. **Pronomes**. Disponível em: <<http://www.solinguaingleza.com.br/conteudo/pronomes3.php>>. Acesso em: 02 jul. 2012.

THOMPSON, P. W.; BRENNAN, D. K. **English at hand**. São Paulo: FTD, 2002, p. 175-186.

WITTE, R. E. **Business English**: a practical approach. São Paulo: Saraiva, 2003.

Referências das imagens

Figura 1.1: A importância da língua inglesa no mundo
Fonte: <http://openfsm.net/projects/libero/project-home>

Figura 1.2: Aprender inglês no exterior
Fonte: <http://www.teclasap.com.br/blog/2010/12/20/aprender-ingles-no-exterior-como-se-preparar/>

Figura 1.3: History of the English Language
Fonte: <http://www.englishclub.com/english-language-history.htm>.

Figura 1.4: Título
Fonte: http://www.turismo.gov.br/turismo/noticias/todas_noticias/200910121.html

Figura 1.5: O Inglês no mundo
Fonte: http://pt.wikipedia.org/wiki/L%C3%ADngua_inglesa

Figura 1.6: Copa do mundo no Brasil – 2014
Fonte: http://pt.wikipedia.org/wiki/Copa_do_Mundo_2014

Figura 2.1: Businessmen greeting and shaking hands
Fonte: <http://belezaarigor.blogspot.com.br/2011/09/boas-maneiras.html>

Figura 2.2: Two businessmen greeting each other, shaking hands
Fonte: <http://www.trevisan.edu.br:8080/blog/index.php/como-se-preparar-para-uma-entrevista/>

Figura 3.1: Family tree
Fonte: <http://www.blog-emunah.com/2011/06/familia-sob-ataque.html>

Figura 3.2: Barack Obama's family
Fonte: <http://www.fashion-dress-pictures.com/barack-obama-and-the-first-family/>

Figura 3.3: The Simpsons' Family Tree
Fonte: <http://www.englishexercises.org/makeagame/viewgame.asp?id=453>

Figura 4.1: Telephone Calls
Fonte: <http://cyntiakellyinvest.blogspot.com.br/>

Figura 4.2: Graham Bell
Fonte: <http://www.portalsaofrancisco.com.br/alfa/alexander-graham-bell/alexander-graham-bell-7.php>

Figura 4.3: Reminder
Fonte: <http://ortoplan.com/blog/?p=1117>

Figura 4.4: Phone calls
Fonte: <http://emmamerrittvoip.summitvoip.com/voipservice/>

Figura 5.1: Casal no aeroporto
Fonte: <http://www.academiadoar.com.br/>

Figura 5.2: The airport
Fonte: <http://aaviacaobrasileira.blogspot.com.br/2011/01/lan-estreia-voo-direto-de-lima-para-foz.html>

Figura 5.3: Luggage
Fonte: <http://www.lilytaylormusic.com/archives/275>

Figura 5.4: Aeroporto de Heathrow, em Londres
Fonte: <http://www.espacoturismo.com/servicos/companhias-aereas/aeroporto-londres>

Figura 5.5: Earth

Fonte: http://www.cg-files.com/cgpicture/Glow_Earth_with_night_map/R.

Figura 6.1: At the hotel

Fonte: <http://www.cecilia-paris-hotel.com/hotel-cecilia-english/reservation2.html>

Figura 6.2: Sem vagas

Fonte: <http://www.bnbminders.co.uk/bnb-best-practice.htm>

Figura 7.1: At the restaurant

Fonte: <https://docakilah.wordpress.com/2012/01/30/many-restaurants-fake-it-as-demand-for-organic-food-rises/>

Figura 7.2: Business meal

Fonte: <http://www.modern-manners-and-etiquette.com/business-table-manners.html>

Figura 7.3: Root beer

Fonte: http://www.bonappetit.com/magazine/2009/09/top_root_beers

Figura 7.4: Business meal etiquette

Fonte: <http://www.etiquetteoutreach.com/business-dining-etiquette-tips/>

Figura 7.5: Dining etiquette

Fonte: <http://etiquette-tips.com/office-etiquette/business-lunch-etiquette>

Figura 7.6: Business dinner

Fonte: <http://www.stonebtb.com/News/Business-Meal-Etiquette-13497.shtml>

Figura 8.1: Etiquette rules

Fonte: <http://www.onlineuniversities.com/blog/2011/01/the-6-most-overlooked-rules-of-office-etiquette/>

Figura 8.2: Gato dormindo

Fonte: <http://www.ruadireita.com/animais-estimacao/info/o-seu-gato-dorme-muito/>

Figura 8.3 Chuva

Fonte: <http://www.revistaplantar.com.br/sul-sudeste-e-centro-oeste-terao-chuva-forte/>

Figura 8.4: Mulher grávida

Fonte: <http://www.dicasdiarias.com/tudo-sobre-gravidez/>

Figura 9.1: The Human body

Fonte: <http://inglesfixe.blogs.sapo.pt/8455.html>

Figura 9.2: The head

Fonte: http://www.catho.com.br/jcs/inputs_view.phtml?id=8530

Figura 9.3: The face

Fonte: <http://inglesfixe.blogs.sapo.pt/8455.html>

Figura 9.4: Minor illnesses (I)

<http://www.fashioncentral.pk/tags/drinks/>

Figura 9.5: Minor illnesses (II)

<http://www.hemorrhoidinformationcenter.com/major-complications-of-peptic-ulcers/>

Figura 9.6: On the computer

Fonte: <http://sxc.hu>

Figura 9.7: He cooked by himself

Fonte: http://www.basilicgastronomia.com.br/chef_rogerio.html

Figura 10.1: Estádio de cricket em Londres. Local de realização de eventos culturais
Fonte: http://www.uniquevenuesoflondon.co.uk/event_suppliers/

Figura 10.2: Conferences
Fonte: <http://www.dfdickins.com/conferences.html>

Figura 10.3: Seminars
Fonte: <http://pfg.adm.br/novo/>

Figura 10.4: Meetings
Fonte: <http://joel.inpointform.net/software-development/effective-meetings/>

Figura 10.5: Trade shows
Fonte: <http://www.cardiacscience.com/news-events/trade-shows/>

Figura 10.6: Business dinners
Fonte: <http://businessquad.com/how-to-behave-at-a-business-lunch/>

Figura 10.7: Museu de Londres. Local de realização de eventos culturais
Fonte: http://www.uniquevenuesoflondon.co.uk/event_suppliers/

Figura 10.8: Event suppliers
Fonte: http://www.uniquevenuesoflondon.co.uk/event_suppliers/

Figura 11.1: Planning events
Fonte: <http://backofficesol.com/content/event-planning>

Figura 11.2: Event management
Fonte: <http://eventmanagement.com/organization/>.

Figura 11.3: Organization of events
Fonte: <http://eventmanagement.com/private-events/>

Figura 11.4 The organization
Fonte: <http://eventmanagement.com/private-events/>

Figura 12.1: Pão de queijo
Fonte: <http://www.perfecta.com.br/blog/como-fazer-pao-de-queijo/>

Figura 12.2: Feijoada
Fonte: <http://vejasp.abril.com.br/especiais/feijoada>

Figura 12.3: Açaí, from Amazon Rainforest
Fonte: <http://www.esportemulher.com.br/noticia/o-poder-do-acai>

Figura 12.4: Vatapá, the dish from the Bahia region
Fonte: <http://karmemtambemcozinha.blogspot.com.br/2009/05/vatapa-param-namemovie-value-tradicao.html>

Figura 13.1: Taça de vinho
Fonte: <http://mundodasnoticias.net/tacas-de-vinho-precos-e-modelos/>

Figura 13.2: Mexican food
Fonte: <http://www.life123.com/food/mexican-food/mexican-recipes/mexican-food-recipes.shtml>

Figura 14.1: Australian e Canadá
Fonte: http://woknwine.com/australia_canada_2012

Figura 14.2: Earth day
Fonte: <http://the-gadgeteer.com/2012/04/22/earth-day-and-technology/>

Figura 14.3: Australian flag
Fonte: <http://www.australian-flag.org/>

Figura 14.4: Australian map
Fonte: <http://mantenedordafe.org/blog/?p=10391>

Figura 14.5: Canadian flag
Fonte: <http://www.infoplease.com/ipa/A0107296.html>

Figura 14.6: Canadian map
Fonte: <http://www.infoplease.com/>

Figura 15.1: Países que falam a língua inglesa
Fonte: <http://www.tradutoronline.ws/ingles>

Figura 15.2: The UK flag
Fonte: <http://www.infoplease.com/ipa/A0107296.html>

Figura 15.3: The UK map
Fonte: <http://www.infoplease.com/ipa/A0107296.html>

Figura 15.4: Wenlock, the mascot for the Olympic Games
Fonte: <http://www.leftfootforward.org/2012/01/london-2012-how-the-olympics-privatised-your-mouth/>

Figura 15.5: The South African flag
Fonte: <http://www.infoplease.com/ipa/A0107296.html>

Figura 15.6: South African Map
Fonte: <http://blog.results.org.uk/2011/05/19/your-chance-to-join-a-results-delegation-to-south-africa/south-africa-map/>

Figura 15.7: Moradia típica de guerreiro zulu, em Shakaland, KwaZulu-Natal
Fonte: <http://www.africa-turismo.com/africa-do-sul/>

Figura 16.1: London transportation
Fonte: <http://chiptaylor.com/ttlmnp0491-.cfm>

Figura 16.2: The one and seven day Travelcards
Fonte: <http://www.slowtrav.com/uk/london/transportation.htm>

Figura 16.3: Fare structure
Fonte: <http://www.slowtrav.com/uk/london/transportation.htm>

Figura 16.4: London bus
Fonte: <http://ktransit.com/transit/Europe/unitedkingdom/london/London-bus.htm>

Figura 16.5: London Underground's Jubilee Line at Green Park station
Fonte: http://en.wikipedia.org/wiki/Transport_in_London

Figura 16.6: The trains
Fonte: <http://www.slowtrav.com/uk/london/transportation.htm>

Figura 16.7: Piccadilly Line train at Osterley Station
Fonte: http://wn.com/Two_Piccadilly_line_tube_trains_arrive_at_Osterley_station

Figura 17.1: Changing money
Fonte: <http://consignmentshouston.com/2010/08/consignment-or-resale/>

Figura 17.2: Money
Fonte: <http://quezi.com/12282>

Figura 17.3: Euro
Fonte: http://europa.eu/abc/12lessons/lesson_7/index_pt.htm

Figura 17.4: Dólar
Fonte: <http://www.infoescola.com/economia/dolar-americano/>

Figura 18.1: The health insurance

Fonte: <http://www.privatehealthinsurancespot.com/>

Figura 19.1: Sports

Fonte: http://www.icesportsaustralia.com/ice_sports_bodies.php

Figura 19.2: The rugby

Fonte: <http://primesg.blogspot.com.br/2010/09/prime-sports-e-nova-agencia-do-desterro.html>

Figura 19.3: Rugby player

Fonte: <http://www.cochraneagle.com/2010/08/cochrane-rugby-players-gear-up-for-nationals-in-calgary/>

Figura 19.4: Soccer

Fonte: <http://www.publituris.pt/2012/03/22/turismo-desportivo-sef-e-set-nao-respndem-a-impases/soccer-player-dribbling-between-defenders-2/>

Figura 19.5: Soccer in Brazil

Fonte: <http://livesoccerleague.blogspot.com.br/2008/11/brazilian-womens-soccer-team.html>

Figura 20.1: Celebrations

Fonte: <http://www.firehow.com/Events-Celebrations/>

Figura 20.2: Bank holiday

Fonte: <http://www.farncombefunzone.co.uk/news/bank-holiday-opening-times/>

Figura 20.3: Patriot Day

Fonte: <http://natural-dog.com/patriot-day-2011/>

Atividades autoinstrutivas

1. Assinale a alternativa CORRETA para a pergunta a seguir:

"What's your favourite month?"

- a) It's Saturday;
- b) It's September;
- c) It's the weekend;
- d) It's at night;
- e) It's Summer.

2. Quais os meses que completam a sequência a seguir? Assinale a alternativa que preenche os espaços:

"May, June, _____, August, September, _____, November, December".

- a) April, January;
- b) February, August;
- c) January, July;
- d) July, October;
- e) October, February.

3. Selecione os pares para as palavras de parentesco a seguir.

"Aunt, sister, wife"

- a) Father, uncle, cousin;
- b) Brother, cousin, father;
- c) Husband, boyfriend, son;
- d) Uncle, brother, husband;
- e) Uncle, grandfather, dad.

4. Qual a resposta para a pergunta a seguir? Assinale a alternativa CORRETA. "Your uncle's wife is your _____"

- a) Daughter;
- b) Mother-in-law;
- c) Wife;
- d) Girlfriend;
- e) Aunt.

5. Qual a resposta para a pergunta a seguir? Assinale a alternative CORRETA. "Your father's mother is your _____"

- a) Grandmother;
- b) Cousin;
- c) Mother;
- d) Sister;
- e) Mother-in-law.

6. Leia o texto a seguir para responder a questão que se segue.

"Cody: I've got a very big family. My parents are from Brazil, and in my country big families are very common. I've got six brothers and sisters. My parents live in Brazil and some uncles, aunts and cousins live there too, but I've also got relatives here in Birmingham. I sometimes visit them after work and we have good family parties at weekends".

De acordo com o texto, Cody:

- a) Mora no Brasil com a família;
- b) Não se relaciona muito bem com a família;
- c) Possui uma família pequena;
- d) Mora longe de seus pais;
- e) Raramente visita seus parentes.

7. Leia o texto a seguir para responder a questão abaixo.

“Samantha: I haven’t got any brothers or sisters. I’m an only child. My parents are divorced. I live with my father and I visit my mother at weekends. I don’t feel lonely because my grandparents live near our house and I’ve got lots of uncles, aunts and cousins. My friends visit me after school and we play with dolls. I go to their houses too”.

De acordo com o texto, Samantha:

- a) Mora com a mãe;
- b) Não tem muitos amigos;
- c) Raramente sai de casa;
- d) Tem problemas de solidão;
- e) É filha única.

8. Leia o texto a seguir para responder a questão que se segue.

“Jessica: I live with my mother and my father and my brother. My parents work the whole day. My father usually travels and my mother is usually is at home. I spend my free time playing computer games. My brother is always studying in his bedroom. At night, we have some food – sandwiches and juice. We have a family but we don’t see each other”.

De acordo com o texto, Jessica:

- a) Raramente está perto dos pais;
- b) É uma menina feliz;
- c) Tem um ótimo relacionamento com o irmão;
- d) Eles divertem-se nos finais de semana;
- e) Alimenta-se muito bem.

9. Preencha o espaço com *the*, *a* ou *an*. A seguir, assinale a alternativa CORRETA.

"All Brazilian people respect _____ Pope.

My best friend is _____ engineer.

Events are becoming very popular. I planned _____ private event last month.

Carnival is _____ most important popular event in Brazil".

- a) The, A, An, A;
- b) The, An, A, The;
- c) A, The, An, The;
- d) An, A, The, An;
- e) The, An, A, A.

10. Qual a tradução pra a expressão a seguir? Assinale a alternativa CORRETA. "I'll get you through"

- a) Eu vou chamar meu chefe;
- b) Eu vou transferir a ligação;
- c) Eu não consigo entendê-lo;
- d) Eu não posso responder;
- e) Eu vou conseguir a ligação.

11. O texto a seguir refere-se ao feriado de:

"The so-called "fresh" turkeys have been sitting around for many, many days. From the processing, trucking to the grocery store, and then in the grocery store".

- a) Christmas;
- b) Thanksgiving Day;
- c) Easter;

- d) New year's Eve;
- e) The Independence Day.

12. Qual a estação do ano que corresponde ao mês de Julho nos Estados Unidos? Assinale a alternativa CORRETA.

- a) Winter;
- b) Fall;
- c) Autumn;
- d) Summer;
- e) Spring.

13. Qual a resposta para a pergunta a seguir? Assinale a alternativa CORRETA. "How old are you?"

- a) I'm 25;
- b) I'm in Curitiba;
- c) I'm from Brazil;
- d) It's 30 km far from here;
- e) It's 3 o'clock.

14. Qual a resposta para a pergunta a seguir? Assinale a alternativa CORRETA. "What's the address?"

- a) It's 34 years old;
- b) It's in Sao Paulo, Brazil;
- c) It's from Venice, Italy;
- d) It's 120 miles away from the University;
- e) It's 5450, Old Street, Oxford.

15. Qual a tradução em Inglês para a sentença a seguir? Assinale a alternativa CORRETA.

“Não vista blusas sem mangas, pois você pode precisar tirar sua jaqueta”.

- a) Do not wear a sleeveless jacket, just in case you have to take off your blouse;
- b) Do not wear a sleeveless jeans, just in case you have to take off your pants;
- c) Do not wear a sleeveless suit, just in case you have to take off your coat;
- d) Do not wear a sleeveless trousers, just in case you have to take off your pants;
- e) Do not wear a sleeveless blouse, just in case you have to take off your jacket.

16. Observe a figura “The Head”, na aula 9. As expressões que correspondem, sequencialmente, aos números 1, 3, 5 e 7. Assinale a alternativa CORRETA.

- a) Hair, mouth, face, eyes;
- b) Head, nose, ears, cheek;
- c) Head, chin, nose, ears;
- d) Hair, mouth, cheek, eyes;
- e) Head, cheek, chin, mouth.

17. Qual a alternativa que representa o horário correspondente a 12h? Assinale a alternativa CORRETA:

- a) It's twelve past eleven.
- b) Its eleven past twelve.
- c) It's five to midday.
- d) It's eleven to twelve.
- e) It's eleven to one.

18. Qual a alternativa que representa o horário correspondente a 2h08min? Assinale a alternativa CORRETA.

- a) It's two past ten;
- b) It's ten past two;
- c) It's eight after two;
- d) It's ten to two;
- e) It's two o'clock.

19. Qual a alternativa que representa o horário correspondente a 8h30min? Assinale a alternativa CORRETA.

- a) It's eight past thirty-five.
- b) It's thirty-five after eight.
- c) It's twenty-five after seven.
- d) It's eight to nine.
- e) It's eight hours and thirty minutes.

20. Assinale a alternativa correta que se obtém quando se reúnem as palavras abaixo para formar uma sentença COMPARATIVA.

"A mobile phone / useful / e-mail"

- a) A mobile phone is most useful than an e-mail;
- b) A mobile phone is the most useful than an e-mail;
- c) A mobile phone is the more useful than an e-mail;
- d) A mobile phone is more useful than an e-mail;
- e) A mobile phone is usefuler than an e-mail.

21. Assinale a alternativa CORRETA quando se reúnem as palavras abaixo para formar uma sentença COMPARATIVA. "Modern buildings / beautiful / old buildings"

- a) Modern buildings are most beautiful than old buildings;
- b) Modern buildings are the most beautiful than old buildings;
- c) Modern buildings are the more beautiful than old buildings;
- d) Modern buildings are beautifuler than old buildings;
- e) Modern buildings are more beautiful than old buildings.

22. Assinale a alternativa CORRETA que traduz a seguinte pergunta: "Qual é a cidade mais quente do Brazil?"

- a) What's the hottest city in Brazil?
- b) What's the more hot city in Brazil?
- c) What's the most hot city in Brazil?
- d) What's the most hottest city in Brazil?
- e) What's the hotter city in Brazil?

23. Assinale a alternativa que corresponde com o texto a seguir.

"Christmas is celebrated throughout the _____ continent by Christian communities large and small. There are approximately 350 million Christians there. On Christmas day carols are sung from Ghana on down it. Meats are roasted, gifts are exchanged and family visits made".

- a) Austrália;
- b) Estados Unidos;
- c) Nova Zelândia;
- d) Canadá;
- e) África do Sul.

24. Assinale a alternativa que contém a resposta CORRETA para a pergunta a seguir: "Which region has the best food?"

- a) It's Salvador, Bahia;
- b) It's the Amazon River;
- c) It's the Aguas Claras Park;
- d) It's the Curitiba Zoo;
- e) It's the General Museum.

25. Assinale a alternativa que possui a forma em extenso para os números a seguir: "Décimo quinto, trigésimo segundo, centésimo quarto".

- a) Fiftieth, Thirty-two, hundred and four;
- b) Fifteenth, Thirty-second, hundred and fortieth;
- c) Fifteenth, Thirty-second, hundred and fourth;
- d) Fifty, Thirty-second, hundred and forty;
- e) Fifteenth, Thirty-two, hundred and fourteen.

26. Qual a forma em extenso para os números a seguir. Assinale a alternativa CORRETA.

"2nd, 5th, 25th, 1 1/4".

- a) Second, fifth, twenty-fifth, one and a quarter;
- b) Second, fifteenth, twenty-fifth, one and a quarter;
- c) Second, fifth, twenty-fiftieth, one and a quarter;
- d) Second, fifth, twenty-fifth, one quarter;
- e) Second, fifth, twentieth-fifth, one quarter;

27. Qual a opção que completa o diálogo a seguir. Utilize o verbo to be. Assinale a alternativa CORRETA.

A: Hello, my name _____ Paul.

B: Hi, Paul. We _____ Teresa and Celia. How do you do?.

A: How do you do. Where _____ you from?

B: I _____ from Cape Town and Célia _____ from Johannesburg. And you?

A: Well, I _____ from Elephant and Castle, London, UK.

- a) Am, are, is, am, is, am;
- b) Is, am, are, are, is, am;
- c) Is, are, are, am, is, am;
- d) Am, are, are, am, is, is;
- e) Are, are, are, are, is, am.

28. Assinale a alternativa CORRETA que completa as lacunas ao utilizar o Present Simple dos verbos em parênteses para completar o diálogo abaixo

"My Coordinator _____ (work) the whole week. He doesn't have free time during the week He _____ (go) to the mall on Fridays and Saturday nights. He _____ (buy) a lot of clothes and perfume. Thousands of people _____ (come) to the mall on Sundays. They _____ (enjoy) spending money!"

- a) Works, go, buy, comes, enjoys;
- b) Work, go, buys, comes, enjoy;
- c) Work, goes, buy, come, enjoys;
- d) Works, goes, buys, come, enjoy;
- e) Works, goes, buys, comes, enjoys.

29. Assinale a forma CORRETA de do e does para as perguntas a seguir.

“What _____ your sister do?”

“What _____ your Customer and your Coordinator do?”

“Where _____ the Award Ceremonies usually happen?”

- a) Do, do; do;
- b) Do, does; does;
- c) Does, do; do;
- d) Does, does, do;
- e) Does, does, does.

30. Assinale a forma CORRETA de do e does para as perguntas a seguir.

“Where _____ your best friends work?”

“When _____ you prepare the Event Plan?”

Why _____ the Participants arrive always late?”

- a) Do, does; do;
- b) Do, does; does;
- c) Do, do; do;
- d) Does, does, do;
- e) Does, does, does.

31. Assinale a forma CORRETA de do e does para as perguntas a seguir.

“What _____ the employers _____ to motivate the customer?”

“What _____ an Event planner _____ to organize events?”

- a) Do, does; do, does;
- b) Do, do; does, do;
- c) Do, do; do, does;
- d) Does, does, do, does;
- e) Does, does, does, do.

32. Assinale a forma CORRETA de *do* e *does* para as perguntas a seguir.

"_____my Client prepare himself for the Award Ceremony?"

"_____ the Conference happen on the same day every year?"

"_____She prepare the Press Conference appropriately?"

- a) Do, does; do;
- b) Do, do; does;
- c) Do, do; do;
- d) Does, does, do;
- e) Does, does, does.

33. Leia o texto a seguir para responder a questão apresentada.

*"It was founded on the premise that all people, regardless of race, gender, income, or geography, have a moral right to a **healthy, sustainable environment**."*

A expressão em destaque refere-se a:

- a) Meio ambiente;
- b) Sistema de saúde;
- c) Sistema autossustentável;
- d) Discriminação racial;
- e) Problemas geográficos.

34. Assinale a alternativa CORRETA para a pergunta a seguir.

"Where do you have lunch every day?"

- a) At home;
- b) In the evenings;
- c) Because she loves it;
- d) She goes by car;
- e) She has some salad and a turkey meat.

35. Leia o texto a seguir para responder a pergunta a seguir.

“Health Insurance Coverage for Immigrants

*Approximately 42%-51% of non-citizens do not have health insurance coverage. **Thus**, obtaining a health insurance policy can be difficult for an immigrant, especially considering the factor that most immigrants do not work at jobs that offer health insurance packages”.*

De acordo com o texto, *Health Insurance for Immigrants*, qual a tradução mais apropriada para a palavra em destaque:

- a) Portanto;
- b) No entanto;
- c) Sendo assim;
- d) Além do mais;
- e) Acima disso.

36. A palavra “you”, que está em negrito no texto, refere-se a:

*“Most health insurance plans do not cover health problems when **you** travel internationally. **Yet**, medical issues do arise for travelers, **such as** broken bones, accidents and illnesses. This is where travelers insurance comes in to help; it will guarantee your medical needs are met when you visit a foreign country”.*

- a) Immigrants;
- b) Non-citizens;
- c) Health insurance;
- d) Health problems;
- e) Travelers.

37. Ainda segundo o texto da atividade anterior, a palavra “yet”, que está em negrito e sublinhado, possui sentido:

- a) Aditivo;
- b) Contrastivo;
- c) Negativo;
- d) Conclusivo;
- e) Informativo.

38. Assinale a alternativa que possui a tradução CORRETA para a expressão “such as” é:

- a) Tal é o caso;
- b) Tal qual;
- c) Por exemplo;
- d) Além do mais;
- e) Concluindo.

39. Conforme o texto da atividade 36, fica claro que:

- a) Os turistas precisam contratar um serviço de seguro de saúde;
- b) Existe uma empresa que oferece um seguro de saúde para viajantes;
- c) Os viajantes vão se machucar ao chegarem àquele país;
- d) A empresa oferece o seguro internacional de saúde;
- e) A maioria dos planos de saúde possui cobertura internacional.

40. Assinale a alternativa que mostra em que ano os feriados americanos passaram a ser comemorados às segundas-feiras.

“After 1971, Official holidays are observed on a Monday, except for New Year's Day, Independence Day, Veterans Day, Thanksgiving, and Christmas”.

- a) 1971;
- b) 1987;

- c) 1969;
- d) 1977;
- e) 2000.

41. Leia o texto a seguir e depois assinale a alternativa que possui o título que descreve o texto lido.

“Medical travel policies are solely for medical needs that may arise and are priced according to the age of the insured person and the medical limits the person selects”.

Selecione a alternativa que possui o título que descreve o texto acima.

- a) Travel Insurance;
- b) Package Travel Insurance Policies;
- c) Health Insurance Coverage for Immigrants;
- d) Medical Travel Insurance Policies;
- e) Health Insurance Options for Immigrants.

42. De acordo com o texto, assinale a alternativa que mostra o nome que é dado para troca de dinheiro que está sendo descrita no texto.

“The rates given at local banks are usually decent. If the exchange rate given is determined purely by supply and demand, then you will end up with a price that is close to what is being quoted in the foreign exchange market globally (“market price”)”.

- a) Exchanging Money at Home;
- b) Changing Money at Hotels and Airports;
- c) Exchanging Money via Credit Cards;
- d) Changing Money at Local Banks;
- e) Changing Money at ATMs.

43. Conforme a informação apresentada no texto, assinale a alternativa CORRETA:

There is also a strictly regulated pricing system, you can always read the correct price off the meter. In advance, you can check the price structures in TFL site. Tipping is discretionary and anything above 10% would be considered generous.

- a) O sistema de preços funciona perfeitamente bem;
- b) O sistema de preços está acessível antes de o cliente utilizar os serviços;
- c) As gorjetas devem ser menores do que 10%;
- d) Se alguém der mais de 10% de gorjeta, é considerada uma pessoa generosa;
- e) Existe um sistema regulador de preços de taxis em Londres.

44. Leia o texto a seguir para responder a questão apresentada.

"I usually get up at a quarter past seven- that's seven fifteen in the morning. I have breakfast at eight o'clock and then take the bus to work at half past eight. I usually arrive at work at a quarter to nine. Sometimes, the bus is late and I arrive at about nine".

Qual o horário que a autora do texto pega o ônibus?

- a) 9h30min;
- b) 7h30min;
- c) 7h45min;
- d) 8h30min;
- e) 8h45min.

45. O texto abaixo se refere à:

"O transporte de Londres é composto pelas ruas, estradas, vias férreas e aéreas no Reino Unido. Ele possui suas próprias regras de transporte, e fornece um ponto central para as estradas nacionais e as redes férreas. Também existe um grande número de aeroportos, sendo o de Heathrow o mais frequentado e o porto marítimo".

- a) Oyster Photocard;
- b) London's buses;
- c) London's underground;
- d) London's transport;
- e) London's mainline railways.

46. Assinale a alternativa que identifica o nome do sistema de governo britânico apresentado no texto.

"Supreme legislative power is vested in parliament, which sits for five years unless dissolved sooner. The House of Lords was stripped of most of its power in 1911, and now its main function is to revise legislation. The executive power of the Crown is exercised by the cabinet, headed by the prime minister".

- a) Presidencial;
- b) Monárquico;
- c) Socialista;
- d) Monárquico-Parlamentar;
- e) Social-democrata.

47. Leia o texto a seguir para responder a questão apresentada.

*The Canadian Soccer Association has been successful in its bid to host the FIFA Women's World Cup 2015(TM) - **the premier women's sporting event in the world.***

A tradução mais apropriada para a expressão em destaque é:

- a) É o primeiro campeonato de futebol feminino no mundo;
- b) É o principal evento esportivo feminino no mundo;
- c) É o mais importante evento para mulheres no mundo;
- d) É a copa de futebol mais importante do mundo;
- e) É a Associação de futebol mais importante do mundo.

48. Selecione a opção que contém a forma superlativa para os adjetivos a seguir: "good, bad, far".

- a) The gooder, the badder, the farther;
- b) The goodest, the baddest, the farthest;
- c) The best, the worst, the farthest;
- d) The better, the worse, the farther;
- e) The best, the worser, the fathertest.

49. Leia o texto sobre Holidays para responder a questão apresentada.

*"It provides the background to the atmosphere draped upon guests. It also needs to include consideration of several factors of location. How will guests arrive and **will parking be an issue or inconvenience**? How far will guests be willing to travel to reach their destination? Other considerations include event facilities".*

A expressão em destaque possui um verbo no:

- a) Presente Simples;
- b) Futuro Simples;
- c) Modal verb;
- d) Conditional;
- e) Short Answer.

50. As expressões a seguir referem-se à:

"195 Piccadilly, BAFTA; Banqueting House; Benjamin Franklin House; BFI IMAX Central Hall Westminster".

- a) Event Suppliers;
- b) Events Industry;
- c) Unique Venues of London;
- d) Member Venues;
- e) Customers and Business Partners.

Currículo da professora-autora

Eva Maurice Dionísio

Graduada em Letras, Português e Inglês. Especialista em Magistério Superior, pelo IBPEX – Instituto Brasileiro de Pós-Graduação e Extensão de Curitiba. Especialista em Defesa Civil, pela PUC – Pontifícia Universidade Católica do Paraná, em Curitiba. Em 2005, realizou curso de Inglês Avançado, no *Scott's College of London*, em Londres. Exerce a docência da Língua Inglesa para diversos níveis (do maternal a Pós-Graduação, *business* e Educação a Distância). Professora no Colégio Atuação, em Curitiba/PR. Tutora Conceitual 3, na modalidade de Educação a Distância, no curso de Secretariado Executivo, no Instituto Federal do Paraná, em Curitiba/PR. Professora de *Business English, private classes*. Orientadora de trabalhos de conclusão de curso para nível de Graduação e Pós-graduação. Além de ter vários artigos publicados, também tem dois livros de Inglês Instrumental para Secretariado Executivo e um para a Secretaria do Trabalho do Paraná.

